

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 7/2022
z dnia 17.01.2022 r.

DYREKTORA MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu
w sprawie: zasad wynajmu sal w Małopolskim
Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3; 33-300 Nowy Sącz; tel. +18 448 26 10; fax: +18 448 26 11 e-mail: kontakt@mcksokol.pl

REGULAMIN WYNAJMU SAL I SPRZĘTU W MAŁOPOLSKIM CENTRUM KULTURY SOKÓŁ W NOWYM SĄCZU

1. Rezerwacja sal/-i i sprzętu dla potrzeb wynajmu w Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ dokonywana jest po złożeniu w MCK SOKÓŁ wypełnionego i podpisanego formularza wynajmu. Dopuszcza się składanie zamówień drogą listową, faksem lub drogą e-mail. Zamówienie może być składane także w formie pisemnej – zamówienie niekoniecznie na formularzu wynajmu sal.
2. Wynajem sal i sprzętu jest możliwy pod warunkiem, że nie koliduje to z działalnością MCK SOKÓŁ.
3. Formularz wynajmu bądź pismo o wynajem powinno zostać przekazane do MCK SOKÓŁ w takim terminie aby możliwe było bezkolizyjne wykonanie zlecenia.
4. Wszelkie informacje dotyczące ustawienia sali, wyposażenia itp. powinny być zawarte w formularzu wynajmu sali bądź w piśmie – zamówieniu.
5. Obsługa techniczna sceny i sprzętu będącego własnością MCK SOKÓŁ – każdorazowo jest po stronie MCK SOKÓŁ.
6. Obsługa widowni (biletowanie, szatnia, ochrona) – każdorazowo po stronie Najemcy z zachowaniem aktualnie obowiązujących w obiekcie wymogów ewakuacyjnych i sanitarnych.
7. W przypadku wypożyczenia dodatkowego sprzętu Najemca zobowiązany jest zwrócić wypożyczony sprzęt w nienaruszonym stanie technicznym.
8. W przypadku zniszczenia lub utraty wynajętego sprzętu, bądź też jakichkolwiek zniszczeń sal/-i powstałych podczas imprezy MCK SOKÓŁ obciążą Najemcę odpowiednio do poniesionych strat.
9. Ceny wynajmu sal określone są w cenniku wynajmu sal.
10. Płatność za wynajem sal odbywa się na podstawie wystawionej faktury, gotówką lub przelewem w terminach każdorazowo uzgodnionych.
11. Warunki rezygnacji z wynajmu:
 - a) W przypadku anulowania rezerwacji sal/-i w terminie powyżej siedmiu dni przed rozpoczęciem planowanego wynajmu, Wynajmujący nie ponosi żadnych kosztów.
 - b) W przypadku anulowania rezerwacji sal w czasie krótszym niż siedem dni przed rozpoczęciem planowanego wynajmu Wynajmujący ponosi 50 % (pięćdziesiąt procent) całkowitych kosztów wynajmu.
12. Nie dopuszcza się wprowadzania do sali większej liczby uczestników niż limit podany w formularzu wynajmu. W przypadku stwierdzenia przez pracowników MCK SOKÓŁ w wynajmowanej sali większej ilości widzów niż jest to dopuszczone, Wynajmujący zapłaci karę w wysokości 200% pierwszej wynajętej godziny z cennika i wynajem zostanie przerwany a uczestnicy imprezy poproszeni o opuszczenie obiektu.
13. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za wynajem sal.
14. MCK SOKÓŁ ma prawo odwołać wynajem sali na 14 przed uzgodnionym terminem udostępnienia sali bez konsekwencji finansowych i prawnych.
15. Regulamin wynajmu sal i sprzętu MCK SOKÓŁ zastępuje umowę i jest integralną częścią formularza zamówienia.
16. Opłaty za prawa autorskie i pokrewne / w tym również ZAIKS/ związane z wydarzeniem organizowanym w naszym obiekcie pokrywa najemca.
17. MCK SOKÓŁ nie dopuszcza możliwości zajmowania miejsc przez dzieci w wieku do 10 roku życia na balkonach sali im. Lipińskiego.

CENNIK WYNAJMU

| lp. | nazwa sali | koszt wynajmu |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | sala im. L. Lipińskiego – 328 miejsc dla widowni w tym 208 miejsc parter, 102 miejsc balkon główny, balkony boczne I piętro 18 miejsc. | 650 zł + VAT/ 1 godz. (do 3 godz.), za każdą następną ponad trzy godz. 450 zł + VAT do godz. 14.00 4400 zł + VAT za udostępnienie sali w godzinach popołudniowych (od godz. 14.) |
| 2. | sala im. R. Sichrawy (do 120 os.) | 330 zł + VAT/ 1 godz. - za każdą nast. godz. 220 zł + VAT |
| 3. | sala im. P. Kosińskiego (do 117 os.) | 220 zł + VAT/ 1 godz. - za każdą nast. godz. 100 zł + VAT |
| 4. | sala im. B. Barbackiego (do 100 os.) | 220 zł + VAT/ 1 godz. - za każdą nast. godz. 100 zł + VAT |
| 5. | sala im. Zofii Rysiówny (do 48 osób) | 150 zł + VAT/ 1 godz. - za każdą nast. godz. 75 zł + VAT |
| 6. | sala im. Stanisława Flisa (do 30 osób) | 120 zł + VAT/ 1 godz. - za każdą nast. godz. 60 zł + VAT |
| 7. | Sala edukacyjna (do 50 osób) | 220 zł + VAT/1 godz. - za każdą nast. godz. 120 zł + VAT |
| 8. | Sala im. Danuty Szaflarskiej (do 220 osób) | 440 zł + VAT/1 godz. - za każdą nast. godz. 220 zł + VAT |
| 9. | fortepian STEINWAY* | 300 zł + VAT/ 1 godz.(wynajem wyłącznie w sali im. L. Lipińskiego) |
| 10. | fortepian BÖSENDORFER** | 120 zł + VAT/ 1 godz. (wynajem wyłącznie w sali im. R. Sichrawy) |
| 11.. | duży projektor multimedialny (do 20 m.) z obsługą | 600 zł + VAT (wynajem wyłącznie w sali im. L. Lipińskiego) |
| 12. | mały projektor multimedialny (do 7 m.) z obsługą | 300 zł + VAT |
| 13. | ekran/ nagłośnienie/tablica suchościeralna | w cenie wynajmu |
| 14. | Szatnia | w cenie wynajmu (obsługa w gestii Wynajmującego) |
| 15. | Holle przy salach ze stolami dla potrzeb cateringu | w cenie wynajmu (ilość do uzgodnienia z wynajmującym) |
| 16. | Barierki ochronne typu ciężkiego: - zestaw podstawowy 20szt - wstawki 19 szt. Barierki typu lekkiego | 250.00zł + VAT 150.00zł + VAT 5.00 zł/mb + VAT |

Fortepian STEINWAY* - wynajem wyłącznie w sali im. L. Lipińskiego

Fortepian BÖSENDORFER** - wynajem wyłącznie w sali im. R. Sichrawy

ul. Długosza 3; 33-300 Nowy Sącz; tel. +18 448 26 10; fax: +18 448 26 11 e-mail: kontakt@mcksokol.pl

FORMULARZ WYNAJMU SAL I SPRZĘTU w MCK SOKÓŁ W NOWYM SĄCZU

| | | |
|------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| Pełna nazwa NAJEMCY (dane do faktury): | | |
| Adres do korespondencji: | | |
| NIP: | REGON: | |
| Osoba odpowiedzialna: | Telefon: | Fax: |
| Nazwa (rodzaj) imprezy: | | |
| Data wynajmu: | | |
| Rozpoczęcie imprezy: | Przerwa/-y: | Zakończenie imprezy: |
| Próba: (podać datę i godziny trwania od – do): | | |

Wynajem sal (zakreślić wybraną/-e):

- (1) sala im. Lucjana Lipińskiego (do 328 osób)
- (2) sala im. Romana Sichrawy (do 120 osób)
- (3) sala im. Piotra Kosińskiego (do 117 osób)
- (4) sala im. Bolesława Barbackiego (do 100 osób)
- (5) sala im. Zofii Rysiówny (do 48 osób)
- (6) sala im. Stanisława Flisa (do 30 osób)
- (7) sala edukacyjna (do 50 osób)
- (8) sala im. Danuty Szaflarskiej (do 221 osób)

Ustawienia sal (zakreślić wybrane):

- w kształcie litery U / 2, 4, 5, 6
- teatralne /1, 2, 3, 4, 6
- owalne /2, 4, 5, 6
- kawiarniane /2, 4, 6

Sprzęt (zakreślić wybrany):

- | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TV | <input type="checkbox"/> ekran | <input type="checkbox"/> duży rzutnik multimedialny (20m.) |
| <input type="checkbox"/> CD | <input type="checkbox"/> flipchart | <input type="checkbox"/> mały rzutnik multimedialny (6 m.) |
| <input type="checkbox"/> Barierki ochronne 20szt. | <input type="checkbox"/> DVD | <input type="checkbox"/> fortepian STEINWAY */ |
| <input type="checkbox"/> Wstawki barierki 19szt. | <input type="checkbox"/> nagłośnienie | <input type="checkbox"/> fortepian BÖSENDORFER **/ |

Szatnia (obsługa w gestii Najemcy) **Stoły dla potrzeb cateringu** (ilość..... i lokalizacja)

Składając podpis na nin. Formularzu, potwierdzam znajomość warunków wynajmu sal zawartych w zał. regulaminie i akceptuję je, w szczególności zapis pkt. 16. „opłaty za prawa autorskie i pokrewne /w tym również ZAiKS/ związane z wydarzeniem organizowanym w naszym obiekcie pokrywa najemca”.

Koszt wynajmu ustalono w wysokościzł. brutto.

Forma płatności

Termin płatności.....

W imieniu Najemcy: _____

W imieniu MCK SOKÓŁ: _____