

**REGULAMIN**  
**Konkursu Małopolskiego Funduszu Filmowego Małych Form dla projektów filmów o metrażu nie dłuższym niż 45 min i budżecie nie wyższym niż 400 000 zł w 2026 roku.**

**Preambuła**

Celem Konkursu realizowanego w ramach Małopolskiego Funduszu Filmowego Małych Form w 2026 roku, jest przyznawanie nagród dla produkcji niskobudżetowych (do 400 000 zł netto) i jednocześnie krótkometrażowych (do 45 min) filmów fabularnych, dokumentalnych i animowanych, których scenariusze powiązane są z województwem małopolskim lub Krakowem poprzez temat, osoby twórców lub miejsce akcji oraz produkcji, w których udział wezmą lokalni twórcy lub realizatorzy. Zadaniem Małopolskiego Funduszu Filmowego Małych Form (tworzonego przez województwo małopolskie, Gminę Miejską Kraków, Krakowskie Biuro Festiwalowe i Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu) jest również pomoc adeptom sztuki filmowej w dążeniu do zrealizowania ich pierwszych projektów filmowych.

W tym celu ustanowiono nagrody pieniężne dla projektów produkcji niskobudżetowych (do 400 000 zł netto) i jednocześnie krótkometrażowych (do 45 min) filmów fabularnych, dokumentalnych i animowanych, zwane dalej **Nagrodami/Nagroda**

Sposób wyłonienia Laureatów Nagród ustalony został niniejszym regulaminem, zwanym dalej **Regulaminem**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Konkursu Małopolskiego Funduszu Filmowego Małych Form **dla projektów filmów o metrażu nie dłuższym niż 45 min i budżecie nie wyższym niż 400 000 zł netto**, zwanego dalej **Konkuresem**, jest **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, gminna instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, zwane dalej **KBF**.
2. Partnerem Merytorycznym Konkursu jest **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ** z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, instytucja kultury województwa małopolskiego, wpisana do rejestru instytucji kultury samorządu województwa małopolskiego pod numerem 8/f99, zwane dalej **MCK SOKÓŁ**.
3. Celem Konkursu jest rozwój sektora audiowizualnego i jego promocja poprzez przyznanie Nagród na realizację filmów powiązanych z województwem małopolskim lub Krakowem tematem, a także osobami twórców i realizatorów oraz miejscem akcji.
4. Konkurs jest finansowany **ze środków budżetu Gminy Miejskiej Kraków oraz środków budżetu Województwa Małopolskiego**.
5. Szczegółowe warunki Konkursu, w szczególności terminy zgłoszeń do udziału w Konkursie, będą zamieszczane w ogłoszeniu konkursowym na stronach internetowych:
  - a) [www.film-commission.pl](http://www.film-commission.pl), portalu Krakow Film Commission;
  - b) [www.biurofestiwalowe.pl](http://www.biurofestiwalowe.pl), portalu KBF;
  - c) [www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl), portalu Województwa Małopolskiego;
  - d) [www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl), [www.kino-sokol.pl](http://www.kino-sokol.pl), portalach MCK SOKÓŁ.
6. Do Konkursu może być zgłoszony **projekt filmu**, którego scenariusz związany jest z województwem małopolskim lub Krakowem poprzez temat, osoby twórców, miejsce akcji lub w produkcji których udział wezmą lokalni twórcy lub realizatorzy.
7. Zgłoszenie projektu filmu do Konkursu następuje poprzez złożenie **formularza wniosku**, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz wymaganych załączników (dalej: „Wniosek” lub „Wniosek aplikacyjny”) i, który **należy złożyć w terminie do dnia 30 kwietnia 2026 do godziny 23.59 czasu środkowoeuropejskiego standardowego (CET), w formie elektronicznej na serwer FTP, na adres <https://mffmf2026.kbf.krakow.pl/>**. Wnioski złożone po terminie lub w formie lub w sposób inny niż określony w zdaniu powyżej zostają odrzucone z przyczyn formalnych i nie biorą udziału w Konkursie. Projekt filmu w dalszej części Regulaminu zwany będzie **Filmem**.

8. Wniosek aplikacyjny to jest formularz wniosku wraz załącznikami, powinien być złożony w formie jednego folderu skompresowanego, w którym zamieszczone są 2 podfoldery: 1 z dokumentami podpisanymi zgodnie z Regulaminem w formie nieedytowalnej i 1 z dokumentami w formie plików edytowalnych.
9. Formularz wniosku aplikacyjnego powinien być złożony w formie elektronicznej, a więc podpisany elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dopuszcza się złożenie formularza Wniosku aplikacyjnego w formie dokumentowej, polegającej na złożeniu skanu popisanego odręcznie formularza Wniosku. Nie dopuszcza się używania profilu zaufanego do podpisania wniosku jak i do podpisania żadnych innych dokumentów w Konkursie, jak również nie dopuszcza się stosowania faksymile – Formularz Wniosku aplikacyjnego nie podpisany w powyższy sposób będzie na etapie oceny formalnej odrzucany. KBF zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości w tym zakresie, jednakże nie będzie wzywał do uzupełnienia braków Wniosku w tym zakresie.
10. Do Konkursu może być zgłoszony **Film**:
  - a) fabularny, dokumentalny lub animowany, ale **nie może** być to teledysk,
  - b) krótkometrażowy, którego czas projekcji nie przekracza 45 minut,
  - c) o całkowitym budżecie nie przekraczającym kwoty 400 000 złotych netto,
  - d) co do którego nie planuje się zamknięcia kopii technologicznie i artystycznie do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przyznania Nagrody.
11. Niezależnie od innych wymogów i zasad Konkursu, zgłaszany we wniosku Film spełniać musi łącznie wszystkie cechy, o jakich mowa powyżej w ustępie 8 lit. a) – d).
12. Wnioskodawca może składać podmiot, który łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) posiada siedzibę lub oddział na terytorium RP,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zgłaszanego Filmu,
  - c) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej lub jest placówką edukacyjną prowadzącą kierunki filmowe, rozliczającą się na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 2 ust.18 Regulaminu,

zwany dalej **Wnioskodawcą lub Uczestnikiem**.

13. Wnioskodawcą nie może być:
  - a) osoba fizyczna skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
  - b) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, w której osoba będąca członkiem lub członkinią jego organów zarządzających bądź wspólnikiem/wspólniczką, została skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo, o którym mowa w lit. a);
  - c) podmiot, który:
    - 1) posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, lub
    - 2) pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego, lub
    - 3) w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku naruszył w sposób istotny jakąkolwiek umowę zawartą z KBF;

na powyższe okoliczności Wnioskodawca składa oświadczenie w formularzu wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.

14. Wnioskodawca w chwili złożenia wniosku **musi posiadać** autorskie prawa majątkowe i zależne do scenariusza Filmu i pozostałych utworów składowych w zakresie zrealizowania Filmu i jego eksploatacji.

15. Załącznikami do wniosku **obligatoryjnie** muszą być:

- a) scenariusz filmu,
- b) streszczenie filmu,
- c) CV reżysera z eksplikacją projektu i opisem dorobku,
- d) opis działalności i dorobku producenta.

Wnioskodawca może dołączyć inne materiały, mogące mieć wpływ na ocenę projektu a nie wymienione powyżej: np. kosztorys, ewentualne materiały podglądowe, (zdjęcia, moodboardy, fragmenty materiałów filmowych).

16. KBF zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy (lub Laureata) do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie praw majątkowych i zależnych do scenariusza Filmu (np. umowa scenariuszowa) lub innych dokumentów potwierdzających informacje w formularzu wniosku.

17. Wniosek nie może dotyczyć Filmów:

- a) których KBF i MCK SOKÓŁ są koproducentami, lub
- b) które otrzymały inne finansowania z budżetu województwa małopolskiego lub budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

18. Wniosek w pierwszej kolejności podlega formalnej ocenie dokonywanej przez KBF pod kątem wymogów, o których mowa w ust. 7, ust. 8, ust. 9, ust. 10, ust. 11, ust. 12 ust. 15 powyżej. W razie niespełnienia powyżej określonych wymogów z ust. 7, ust. 8, ust. 10 i ust. 11, w tym w razie braków wniosku, jak również w razie przesłania niepodpisanego Wniosku (w szczególności: niepodpisanego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, lub z brakiem widocznego odrębnego podpisu na skanie wniosku lub w razie podpisania Wniosku profilem zaufanym lub faksymile) KBF nie wzywa do uzupełnienia braków wniosku, ocena formalna wniosku jest negatywna, a wniosek nie podlega merytorycznej ocenie Rady Programowej, o jakiej mowa jest w § 2 ust 6-8 Regulaminu i pozostaje odrzucony formalnie.

19. KBF zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym etapie, w szczególności ze względu na okoliczności siły wyższej lub inne uniemożliwiające lub utrudniające KBF organizację Konkursu. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszego Regulaminu są wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą KBF, MCK SOKÓŁ lub Laureatów, uniemożliwiające wypełnienie któregokolwiek spośród zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie lub we wniosku złożonym przez Laureatów, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec m.in. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia, kwarantanna lub inne obostrzenia spowodowane m.in. przez wirusa SARS-CoV-2 lub inne choroby zakaźne. W takiej sytuacji zarówno KBF, MCK SOKÓŁ, województwo małopolskie jak i Uczestnicy oraz Laureaci nie mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za szkodę (w tym utracone korzyści) lub jakiegokolwiek koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z unieważnieniem Konkursu.

## **§ 2. Wybór Laureatów**

1. Laureaci otrzymują Nagrodę finansową w wysokości nie wyższej niż 50% całości budżetu Filmu netto.
2. Nagrody przyznawane są w dwóch kategoriach kwotowych Nagród:
  - Kategoria A: od 50 000 złotych netto do 100 000 złotych netto,
  - Kategoria B: poniżej 50 000 złotych netto
3. Zastrzega się prawo do przyznania Nagrody w kategorii niższej niż aplikowana przez Wnioskodawcę.
4. Podatek dochodowy od Nagrody, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Laureat zobowiązany jest rozliczyć samodzielnie jako przychód z prowadzonej działalności przez Laureata.
5. Oceny wniosków spełniających wymogi formalne dokonuje Rada Programowa, w skład której wchodzi maksymalnie 3 ekspertów/ekspertek, powoływana w porozumieniu z MCK SOKÓŁ przez Dyrektora KBF lub osobę przez niego wskazaną na podstawie pełnomocnictwa. Ekspert Rady Programowej nie może być powiązany z produkcją Filmu, jeśli zachodzi konflikt interesów ekspert Rady Programowej zobowiązany jest

wyłączyć się z prac Komisji w zakresie danego wniosku konkursowego i Filmu niezwłocznie po ujawnieniu przez siebie konfliktu interesów i niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.

6. Rada Programowa ocenia wnioski w sposób opisowy, uzasadniając rekomendację o przyznaniu bądź nieprzyznaniu Nagrody, na podstawie Karty Oceny Filmu, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
7. Filmu podlega ocenie ekspertów/ekspertek Rady Programowej w szczególności pod względem spełniania następujących kryteriów:
  - a) walorów artystycznych scenariusza,
  - b) powiązania scenariusza z województwem małopolskim lub Krakowem zgodnie ze wszystkimi wymogami § 1 ust. 6 Regulaminu,
  - c) potencjału festiwalowego Filmu,
  - d) dotychczasowy dorobek Producenta.
  - e) eksplikacja projektu i dorobek reżysera
8. Wnioski wraz z pisemnym zestawieniem ocen i rekomendacji udzielonych przez ekspertów/ekspertki Rady Programowej, przekazywane są Komisji Konkursowej w celu rozstrzygnięcia Konkursu i ustalenia wysokości Nagrody dla poszczególnych Filmów. Rozstrzygnięcie Konkursu przez Komisję Konkursową i podanie wyników Konkursu do wiadomości publicznej następuje w terminie do 7 dni od rozpoczęcia posiedzenia Komisji Konkursowej, które może zostać przeprowadzone również w trybie online lub hybrydowym, na zasadach określonych w trybie roboczym pomiędzy KBF a członkami/członkiniami Komisji Konkursowej. **W skład Komisji Konkursowej** wchodzi:
  - a) co najmniej 1 przedstawiciel/przedstawicielka Rady Programowej;
  - b) maksymalnie 2 przedstawicieli/przedstawicielek KBF;
  - c) maksymalnie 2 przedstawicieli/przedstawicielek MCK SOKÓŁ /województwa małopolskiego
9. W uzgodnieniu z przedstawicielami MCK SOKÓŁ członków/członkinie Komisji Konkursowej powołuje Dyrektor KBF lub osoba przez niego/nią wskazana na podstawie pełnomocnictwa. Członek Komisji Konkursowej nie może być powiązany z produkcją Filmu, jeśli zachodzi konflikt interesów Członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest wyłączyć się z prac Komisji w zakresie danego wniosku konkursowego i Filmu niezwłocznie po ujawnieniu przez siebie konfliktu interesów i niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.
10. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje KBF.
11. Komisja Konkursowa na posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
12. Komisja Konkursowa decyduje o liczbie i wysokości przyznanych Nagród w ramach każdej z kategorii o których mowa w ust. 2 uwzględniając następujące kryteria:
  - a) rekomendacje / ocena Rady Programowej,
  - b) walory artystyczne scenariusza, w tym np. konstrukcja dramaturgiczna, sprawność opowiadania;
  - c) powiązanie Filmu z Województwem Małopolskim lub Krakowem,
  - d) potencjał festiwalowy Filmu.
13. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję w obecności ponad połowy jej składu, w tym Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego.
14. Z prac i obrad Komisji Konkursowej zostanie spisany protokół wskazujący listę Laureatów oraz wysokość przyznanych Nagród. W przypadku gdy posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w trybie online, protokół końcowy musi być podpisany własnoręcznie co najmniej przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej, pozostali członkowie Komisji Konkursowej dokonują akceptacji jego treści mailowo.

15. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna.
16. **Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi najdalej do dnia 01.10.2026 r. na stronach internetowych o których mowa w § 1 ust. 5 pkt a) i pkt b) Regulaminu.**
17. **Nagroda zostanie wypłacona Laureatowi po podpisaniu umowy licencyjnej** stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu (dalej **Umowa Licencyjna** lub **Licencja**).
18. Nagroda zostanie wypłacona na wskazany pisemnie rachunek bankowy Laureata, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby KBF **prawidłowo wystawionej faktury**, z zastrzeżeniem, że w przypadku Laureatów, będących czynnym podatnikiem podatku VAT, rachunek bankowy powinien być ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, KBF ma prawo do wstrzymania się z zapłatą Nagrody do czasu wskazania przez Laureata, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
19. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie na adres e-mail KBF: faktury@kbf.krakow.pl, który to adres będzie wiążący dla Laureata do momentu doręczenia mu w postaci elektronicznej lub formie pisemnej informacji o nowym adresie e-mail.
20. Wycofanie przez KBF zgody na wystawianie i przesyłanie przez Zleceniobiorcę faktur, faktur korygujących i ich duplikatów w formie elektronicznej następuje ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego (wliczając ten dzień), w którym doręczono Laureatowi odwołanie wycofujące niniejszą zgodę.
21. W chwili wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa obligujących Laureata do wystawiania i przysyłania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, tzn. w inny sposób niż jest to opisane w ust. 19 powyżej, Laureat zobowiązany jest przysyłać KBF faktury zgodnie z brzmieniem tych przepisów.
22. W przypadku powzięcia przez KBF lub MCK SOKÓŁ lub któregoś z członków Komisji Konkursowej, w każdym czasie – niezależnie od etapu Konkursu, wiedzy o tym, że Film lub scenariusz Filmu stanowi plagiat lub w jakikolwiek inny sposób narusza, lub z dużym prawdopodobieństwem może naruszać, prawo lub postanowienia niniejszego Regulaminu, lub jeżeli KBF lub MCK SOKÓŁ poweźmie wiedzę o nie spełnianiu warunków niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę lub Laureata, mimo i wbrew treści oświadczeń lub treści dokumentów, złożonych przez Wnioskodawcę lub Laureata na etapie składania wniosku konkursowego, bądź później, bądź jeżeli KBF lub MCK SOKÓŁ poweźmie uzasadnioną wiedzę o tym, że z uwagi na sytuację faktyczną, prawną lub ekonomiczną Laureata lub Filmu istnieje prawdopodobieństwo, że Film nie zostanie zrealizowany w ustalonym terminie (w tym w terminie ustalonym w umowie licencyjnej) KBF może w każdym momencie, według własnego wyboru:
  - a. wstrzymać się z przyznaniem Nagrody do czasu wyjaśnienia wątpliwości,
  - b. odmówić podpisania umowy licencyjnej i/lub wypłacenia Nagrody,
  - c. zdecydować o odstąpieniu w trybie natychmiastowym od zawartej już umowy licencyjnej z prawem żądania zwrotu Nagrody.
23. Laureatowi nie przysługuje prawo do przeniesienia prawa do uzyskanej Nagrody na osoby trzecie przed jej przekazaniem Laureatowi, Organizator jednakże dopuszcza możliwość przeniesienia praw i obowiązków z Umowy Licencyjnej, zawartej przez Laureata z KBF i MCK SOKÓŁ na inny podmiot (tzw. cesja), z zastrzeżeniem, że KBF może zażądać wglądu w materiały audiowizualne Filmu, m.in. celem dokonania oceny zgodności produkcji z Regulaminem, czy też oceny stopnia zaawansowania produkcji Filmu pod względem zgodności z harmonogramem produkcji.
24. W przypadku zmian dotyczących Umowy Licencyjnej KBF może zażądać zabezpieczenia wykonania Umowy Licencyjnej przez Laureata lub przez następcę prawnego Laureata, w szczególności poprzez złożenie weksła wraz z poręczeniem.

### **§ 3. Zobowiązania Laureatów**

1. Laureat zobowiązuje się **przekazać KBF i MCK SOKÓŁ** w Nowym Sączu jako Partnerowi Merytorycznemu Konkursu Małopolskiego Funduszu Filmowego Małych Form, **Film na dysku/dyskach twardej lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane przez KBF i MCK SOKÓŁ w trybie roboczym, w terminie określonym w Umowach licencyjnych.**
2. Laureat **zobowiązuje się udzielić KBF i MCK SOKÓŁ Licencji do Filmu** z prawem do sublicencji na zasadach określonych w umowie licencyjnej, w szczególności uprawniającej do publicznego wyświetlania i

odtworzenia Filmu podczas wydarzeń, pokazów i festiwali organizowanych lub współorganizowanych przez KBF lub MCK SOKÓŁ. Szczegółowe warunki Licencji zostały określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu. Laureat **zawrze z KBF i z MCK SOKÓŁ Umowę Licencyjną w terminie do 60 dni** od ogłoszenia wyników Konkursu, KBF jak i MCK SOKÓŁ może termin ten skrócić za zgodą Laureata lub jednostronnie przedłużyć. Nie zawarcie Umów Licencyjnych przez Laureata w ustalonym terminie oznacza jednoznacznie rezygnację z przyznanej Nagrody i z tytułu Laureata, w takim przypadku KBF zastrzega sobie prawo do przyznania nagrody innemu Filmowi/Laureatowi.

3. Laureat zobowiązuje się do zamieszczenia w napisach końcowych Filmu informacji o treści wskazującej na zdobycie Nagrody w ramach Konkursu, np. :*„Film zdobył Nagrodę w konkursie Małopolskiego Funduszu Filmowego Małych Form 2026 finansowanego ze środków Województwa Małopolskiego oraz Gminy Miejskiej Kraków”*, a także logotypów: Krakowskiego Biura Festiwalowego, Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, logo submarki Województwa Małopolskiego pn. Kulturalna Małopolska oraz Gminy Miejskiej Kraków. Logotypy zostaną przekazane Laureatowi w trybie roboczym przez KBF. Logo submarki Województwa pn. *Kulturalna Małopolska* oraz zasady jego stosowania znajdują się na stronie internetowej Województwa: <http://www.malopolska.pl/logokulturalna>
4. Laureat przyjmuje do wiadomości i wyraża pełną zgodę, iż nie przysługuje mu odrębne wynagrodzenie z tytułu zawarcia Umowy Licencyjnej, udzielenia Licencji jak i wykonania innych zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie lub w Umowie Licencyjnej, w związku z Konkursem.
5. **Laureat przyjmuje do wiadomości i wyraża pełną zgodę**, iż w przypadku niewywiązania się przez Laureata ze wskazanych w niniejszym Regulaminie zobowiązań bądź w razie naruszenia postanowień Umowy Licencyjnej **Laureat zobowiązany będzie do zwrotu KBF wypłaconej Nagrody** w pełnej wysokości (tj. w kwocie brutto), **jak również do zapłaty kary umownej** jeżeli tak stanowi Umowa Licencyjna **oraz do naprawienia KBF i/lub MCK SOKÓŁ szkody** powstałej w związku z niewywiązaniem się przez Laureata z jego obowiązków (odszkodowanie). Odszkodowanie to może w szczególności obejmować koszty jakie **KBF lub MCK SOKÓŁ** poniósł w związku z obowiązkiem zwrotu województwu małopolskiemu dotacji celowej udzielonej w celu organizacji Konkursu, m.in. kwoty odsetek ustalonych w wysokości jak dla zaległości podatkowych. **Niezależnie od powyższego, w razie naruszenia przez Laureata powyższych zobowiązań, KBF jak i MCK SOKÓŁ mogą, bez odrębnego wezwania oraz bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, w trybie natychmiastowym od Umowy Licencyjnej odstąpić.**
6. Zwrot Nagrody odbędzie się na podstawie noty obciążeniowej lub innego prawnie dopuszczalnego dokumentu.

#### § 4. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych udostępnionych przez Uczestnika Konkursu są dwa podmioty, działające jako współadministratorzy danych osobowych, na mocy art. 26 RODO, tj.:
  - a. **Krakowskie Biuro Festiwalowe** z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, gminna instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19 – który działać będzie jako Administrator Wiodący i
  - b. **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu** ul. Długosza 3 33-300 Nowy Sącz – zwane w niniejszym Regulaminie MCK SOKÓŁ.
2. KBF jako Administrator Wiodący pełnić będzie rolę punktu kontaktowego we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych w ramach Konkursu, w tym w sprawie rozpatrzenia, w ścisłym porozumieniu z MCK SOKÓŁ jako współadministratorem danych, żądań będących realizacją Państwa praw, o których mowa w punkcie 11 poniżej. KBF zarządza również procesami obsługi naruszeń ochrony danych oraz o ile ma to zastosowanie, prowadzi uprzednie konsultacje z organem nadzorczym. Zasadnicza treść uzgodnień pomiędzy administratorami jest udostępniana podmiotom, których dane dotyczą, w siedzibie każdego z ww. podmiotów, w szczególności poprzez wnioski w formie elektronicznej.
3. Z KBF jako Administratorem Wiodącym można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: [poczta@kbf.krakow.pl](mailto:poczta@kbf.krakow.pl), pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, telefonicznie: +48 12 354 25 00.
4. MCK SOKÓŁ – współadministratorem danych można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: [kontakt@mcksokol.pl](mailto:kontakt@mcksokol.pl), telefonicznie: 18 44 82 610, pisemnie pod adresem: Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz.
5. KBF wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Łukasza Gajdeckiego, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych

z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [rodo@biurofestiwalowe.pl](mailto:rodo@biurofestiwalowe.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków. Szczegółowe dane inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej [www.biurofestiwalowe.pl](http://www.biurofestiwalowe.pl) oraz w siedzibie Administratora Danych Osobowych.

6. MCK SOKÓŁ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Marka Rogóza, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mcksokol.pl](mailto:iod@mcksokol.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu ul. Długosza 3 33-300 Nowy Sącz. Szczegółowe dane inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej MCK SOKÓŁ.
7. Dane osobowe zawarte we Wniosku (lub udostępnione w trakcie uczestnictwa w Konkursie) są przetwarzane przez Administratorów w celu realizacji Konkursu, w tym wyłonienia Laureatów, przyznania nagród i informowania o wynikach Konkursu. Ponadto dane przetwarzane będą w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń związanych z przebiegiem Konkursu i jego rozliczeniem. Przy czym podstawą prawną przetwarzania danych będzie:
  - a. zgoda Wnioskodawcy – art. 6 ust. 1 lit a) RODO – wyłącznie w odniesieniu do przetwarzania danych Wnioskodawców będących osobami fizycznymi podejmowanego w celu organizacji Konkursu;
  - b. prawnie uzasadniony interes Administratorów w postaci wywiązania się z zobowiązań do przeprowadzenia Konkursu i przyznania nagród jak również prawnie uzasadniony interes Wnioskodawców – powyższe w odniesieniu do danych osobowych zawartych w złożonych Wnioskach osób innych niż Wnioskodawca, w szczególności przyszłych twórców konkursowej produkcji filmowych, osób reprezentujących Wnioskodawcę czy wyznaczonych przez niego do bieżącego kontaktu w ramach Konkursu – na podstawie art. 6 ust. lit f) RODO;
  - c. prawnie uzasadniony interes Administratorów w postaci zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń i zgodnego z prawem rozliczenia Konkursu – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - d. umowa oraz przepisy prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
8. Administratorzy będą przetwarzać dane osobowe Wnioskodawcy wraz z pozostałymi danymi osobowymi zawartymi we Wniosku przez okres niezbędny do zrealizowania celów, do których zostały zebrane, w szczególności działając na podstawie przepisów prawa oraz przez okres, w którym możliwe będzie dochodzenie wzajemnych roszczeń.
9. Dane osobowe zawarte we Wniosku mogą być udostępniane przez administratorów:
  - a) działającym na zlecenie Administratorów podmiotom przetwarzającym tj. dostawcom usług IT oraz ekspertom wchodzącym w skład Rady Programowej i/lub Komisji Konkursowej (o ile osoby te nie będą członkami personelu Administratorów);
  - b) podmiotom upoważnionym z mocy prawa oraz przetwarzające dane w jego imieniu na podstawie zawartych umów powierzenia.
  - c) podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego;
  - d) - dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych,
  - e) a także partnerom Administratora uczestniczącym w organizacji wydarzeń towarzyszących, związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy, w których będą Państwo uczestniczyć;
  - f) - w odniesieniu do danych osobowych (o ile ma to zastosowanie) zawartych w ustrukturyzowanych efakturach, które Administrator ma obowiązek prawny stosować w związku z obowiązkami uczestnictwa w Krajowym Systemie e-Faktur, zostaną one udostępnione Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, a dostęp do nich mieć będą inne instytucje, w tym sądy, prokuratorzy, właściwe służby i organy skarbowe i egzekucyjne;
  - g) - pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.
10. Administratorzy informują, że zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, przy tym jednak niezbędna dla udziału w Konkursie (dotyczy wyłącznie Uczestnika będącego osobą fizyczną). Odwołanie zgody możliwe jest poprzez kontakt z którymkolwiek z Administratorów (dane kontaktowe wskazane zostały powyżej). Odwołanie zgody równoznaczne jest oświadczeniem o wycofaniu wniosku z udziału w Konkursie i zrzeczeniu się wszelkich roszczeń związanych z Konkursem.
11. Administratorzy jednocześnie informuje, iż na podstawie RODO mają Państwo prawo:
  - a. dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do uzyskania informacji m.in. o kategoriach danych i celach ich przetwarzania a także do uzyskania kopii danych (art. 15 RODO);
  - b. sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych (art. 16 RODO);

- c. prawo do bycia zapomnianym to znaczy do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (art. 17 RODO);
  - d. ograniczenia przetwarzania danych, tzn. wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych, stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
  - e. aby Administrator wiodący powiadomił o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania odbiorców danych (art. 19 RODO);
  - f. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), co oznacza, iż niezależnie od praw wymienionych w niniejszym dokumencie dowolnym momencie możecie Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu sprzeciwu Administratorzy nie będą już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba że wykazane zostanie istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - g. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest najpóźniej z chwilą złożenia Wniosku, umożliwić zapoznanie się z niniejszą klauzulą informacyjną wszystkim osobom, których dane osobowe zamierza udostępnić Administratorom wnioskując w Konkursie. W takiej sytuacji administratorzy pozyskują dane osobowe zawarte we wniosku od wnioskodawcy, a nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

## **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. **Regulamin obowiązuje od dnia 07.04.2026 r.**
2. Wnioskodawcy i Laureaci Konkursu, jak również osoby trzecie, mogą zwrócić się do KBF o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu pod adresem e-mail: office@film-commission.pl
3. KBF, MCK SOKÓŁ, Gminie Miejskiej Kraków, województwu małopolskiemu przysługuje uprawnienie do prowadzenia działalności informacyjnej (w szczególności informowanie o Konkursie, Filmie, Laureacie, Nagrodzie, itp.) związanej z nagrodzonym Filmem, niezależnie od uprawnień wynikających z Umowy Licencyjnej. Wszelkie czynności wykraczające poza tę działalność informacyjną i wykraczające poza uprawnienia ww. podmiotów wynikające z niniejszego Regulaminu i jego załączników, będą uzgadniane z Laureatem przez zainteresowany podmiot.
4. KBF zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i treści niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie terminów rozstrzygnięcia Konkursu, a także do skrócenia lub przedłużenia czasu trwania Konkursu oraz do jego odwołania lub unieważnienia w każdym czasie bez konieczności podawania przyczyn, co zostanie ogłoszone na stronach internetowych określonych w § 1 ust. 5 Regulaminu, jak również zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia Konkursu o czym będzie niezwłocznie informować.
5. Unieważnienie, odwołanie lub nierozstrzygnięcie Konkursu może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy nie wpłynie żaden Wniosek konkursowy,
  - b) gdy żaden Film lub Wniosek nie spełni warunków niniejszego Regulaminu,
  - c) z powodu niezadowalającego poziomu artystycznego Filmów, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje KBF w porozumieniu z MCK SOKÓŁ.
7. Wraz ze złożeniem KBF wniosku, o którym mowa w §1 ust. 7 Regulaminu (zgłoszeniem się do Konkursu) Uczestnik oświadcza że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i jego Załącznikami i w całości go akceptuje.
8. W przypadku zmiany danych Uczestnika lub Laureata Konkursu Uczestnik/Laureat Konkursu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym KBF na adres mailowy wskazany w ust.1 powyżej, pod rygorem zniesienia odpowiedzialności KBF za skutki nedoręczenia Uczestnikowi/Laureatowi korespondencji związanej z realizacją Konkursu.
9. Reklamacje związane z przeprowadzeniem Konkursu można składać na adres office@film-commission.pl lub na adres KBF wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu, z dopiskiem „reklamacja”. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez KBF w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej KBF. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej imię i nazwisko, podpis oraz adres email lub inny adres do doręczeń składającego reklamację, celem realizacji procesu reklamacji, w tym przesłania odpowiedzi na reklamację przez KBF. W uzasadnionych przypadkach KBF dopuszcza przedłużenie terminu rozpatrzenia reklamacji, w takim przypadku poinformuje składającego reklamację o przewidywanym terminie ostatecznej odpowiedzi. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona

w formie właściwej dla formy jej złożenia. Reklamacje dotyczące odrzucenia Wniosku aplikacyjnego Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w terminie 7 (siedem) dni od doręczenia informacji o odrzuceniu Wniosku.

10. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby KBF.
11. Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry losowej przewidzianej ustawie z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz.U.2025.595 t.j.).

**Załączniki:**

1. Formularz Wniosku do Konkursu wraz z listą wymaganych załączników
2. Wzory umów licencyjnych, odpowiednio z KBF i MCK SOKÓŁ.
3. Karta oceny Filmu