

# REGULAMIN PROGRAMU

## FILMOTEKA MAŁOPOLSKA

edycja 2021 r.

### Preambuła

Celem Programu **FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**, jest utrwalenie w postaci filmów dokumentalnych oraz notacji audiowizualnych wydarzeń, miejsc i ludzi związanych z Małopolską; utrwalenie ważnych rocznic i wydarzeń związanych z Małopolską, tworzenie klimatu do rozwoju produkcji filmowych w Małopolsce; wspieranie rozwoju artystycznego i twórczości filmowej w regionie. Warunkiem nawiązania współpracy przy produkcji filmu dokumentalnego lub notacji filmowej jest związanie z województwem małopolskim poprzez tematykę, wydarzenie, miejsce czy bohaterów.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### I. ORGANIZATOR

1. **Organizatorem** Programu **FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**, zwanego dalej **Programem**, przeprowadzanego na niżej określonych zasadach, jest Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, z siedzibą przy ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734 001 94 27, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez województwo małopolskie pod numerem RIK 8/99, zwane dalej **Organizatorem**.
2. Program jest finansowany przez Organizatora ze środków przekazanych z budżetu Województwa Małopolskiego.
3. Ogłoszenie o naborze zgłoszeń publikowane jest w następujący sposób:
  - a. na stronie [www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl), portal Województwa Małopolskiego;
  - b. na stronie [www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl), portal MCK SOKÓŁ – Organizatora.

##### II. PODSTAWOWE POJĘCIA

1. **Produkcja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia filmu w postaci kopii wzorcowej. Definicja ta zgodna jest z art. 5 ust. 7 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.
2. **Film dokumentalny**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to utwór długości od **10 do 60 minut**, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. **Notacja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to zespół czynności twórczych o charakterze audiowizualnym, których celem i efektem jest dokumentowanie wydarzeń przez

zdjęcia, obrazy, wypowiedzi o nich świadków tych wydarzeń, z zachowaniem wszelkich form i technik umożliwiających ich późniejsze wykorzystywanie w celach produkcji filmowych, audio i innych.

## § 2

### PRZEDMIOT PROGRAMU

1. Przedmiotem Programu jest finansowe wspieranie realizacji filmów dokumentalnych oraz notacji filmowych, zwanych dalej Produkcją, w pięciu kategoriach:
  - a. **„Małopolska wczoraj”**: Produkcje (filmy dokumentalne i notacje filmowe) mające w założeniu tematycznym ocalenie od zapomnienia i upamiętnienie miejsc oraz wydarzeń, w szczególności związanych z dziedzictwem kulturowym, sztuką; w tym między innymi tematy odnoszące się do tradycji i wartości tożsamości religijnej, idei wspólnotowych, aktywności środowiska naukowego i artystycznego, istotnych zdarzeń najnowszej historii;
  - b. **„Małopolska dziś”**: Produkcje (filmy dokumentalne i notacje filmowe) dokumentujące aktualne wydarzenia kulturalne oraz istotne zdarzenia o charakterze społecznym i historycznym, życie mieszkańców Małopolski, filmy o ludziach, którzy swoim życiem i postawą utożsamiają się z Małopolską;
  - c. **„Małopolskie Jubileusze/Rocznice”** – produkcje filmowe upamiętniające najważniejsze rocznice przypadające na 2021 rok, upamiętniające wydarzenia takie jak:
    - **40-lecie wprowadzenia stanu wojennego w Polsce** – produkcje filmowe związane z upamiętnieniem rocznicy wprowadzenia w Polsce stanu wojennego - wydarzeń, historii, osób.
    - **230. rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja** – produkcje filmowe związane z uczczeniem Roku Konstytucji 3 Maja.
  - d. **„Wielcy z Małopolski”** – produkcje filmowe upamiętniające postaci związanych z Małopolską (m.in. ludzi środowisk twórczych, świata nauki, sportowców, społeczników, postaci historycznych), osób jednoznacznie utożsamianych z Małopolską, **w tym m.in. osoby takie jak:**
    - **Jan Paweł II – patron Małopolski** – produkcje filmowe upamiętniające postać św. Jana Pawła II - niezwykłego człowieka, charyzmatycznego przywódcy Kościoła Katolickiego, wielkiego Małopolanina, patrona Małopolski.
    - **Święty Maksymilian Maria Kolbe** – patron 2021 roku w Małopolsce – produkcje filmowe związane z 80. rocznicą męczeńskiej śmierci franciszkanina św. Maksymiliana Marii Kolbego w niemieckim nazistowskim Obozie Koncentracyjnym Auschwitz-Birkenau.
    - **Stanisław Lem** – produkcje filmowe związane twórczością i życiem Stanisława Lema w związku z ustanowieniem 2021 roku, rokiem Stanisława Lema.
  - e. **„Małopolskie Rodziny”** – produkcje filmowe upamiętniające znane rody zasłużone dla Małopolski, związane swoją historią z Małopolską.
2. Sporządzenie notacji filmowej rozumiane jest jako przedstawienie propozycji dokumentacji audiowizualnej wydarzeń społecznych przez określonych (wymienionych we wniosku) świadków bez konieczności montażu materiału w postaci pełnego filmu dokumentalnego.

3. Technika, jaką zostaną wykonane filmy i notacje, opisane w punkcie 1 niniejszego paragrafu, jest dowolna, jednak musi pozostać zachowany kształt i charakter filmu dokumentalnego oraz notacji.
4. Czas trwania filmu dokumentalnego, który powstanie na podstawie wybranego scenariusza, **nie może być krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 60 minut**. Ograniczenie czasowe nie dotyczy projektów notacji. Notacja może mieć nieograniczony czas trwania.
5. Uczestnik Programu jest zobowiązany także do produkcji **maksymalnie 3-minutowego trailera** filmu dokumentalnego. Zapis ten nie dotyczy notacji.
6. Produkcje mogą przybierać formę koprodukcji, przy czym Uczestnik Programu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za respektowanie zasad Regulaminu.
7. Produkcje winny być wyprodukowane w technice cyfrowej i w polskiej wersji językowej, z przygotowanym tłumaczeniem na język angielski. Tłumaczenie na język angielski nie dotyczy notacji.
8. **Filmy dokumentalne muszą zawierać napisy w języku polskim dla osób głuchych i niedosłyszących**. Oprócz dialogów napisy powinny zawierać: niewerbalne wypowiedzi bohaterów (okrzyki i pomruki, wyrażające emocje), informacje o istotnych dźwiękach, odgłosach i tle muzycznym oraz informacje, ułatwiające identyfikację bohaterów. Poza specyficznymi zasadami, wynikającymi z potrzeb odbiorców, w napisach dla osób niesłyszących i słabosłyszących należy stosować większość ogólnych reguł starannego tworzenia napisów.
9. Preferowane będą notacje filmowe zawierające napisy w języku polskim dla osób głuchych i niedosłyszących oraz produkcje z tłumaczeniem na Polski Język Migowy i audiodeskrypcją.
10. Preferowane będą produkcje, których co najmniej 10% wkładu koprodukcyjnego (finansowego) Organizatora zostanie przeznaczone na szczegółową dokumentację ze szczególnym uwzględnieniem miejsc realizacji filmu i jego bohaterów oraz konsultacje merytoryczne.

### § 3.

#### ZASADY FINANSOWANIA

1. Organizator Programu przeznacza na dofinansowanie wybranych produkcji filmowych łącznie kwotę **630 000 zł brutto**, przy czym dofinansowanie notacji nie przekroczy 20 % tej kwoty.
2. Wybrane Oferty otrzymają wsparcia finansowe w postaci wkładu koprodukcyjnego (finansowego) Organizatora:
  - a. na produkcję filmu dokumentalnego od kwoty **25 000 zł brutto** do kwoty **70 000 zł brutto**;
  - b. na produkcję notacji od kwoty **3 500 zł brutto** do kwoty **8 000 zł brutto**.
3. W Programie mogą brać udział scenariusze, na podstawie których zostanie wyprodukowany film dokumentalny, którego całkowity szacunkowy budżet w kwotach brutto nie przekracza **170 000 zł**, zaś w kategorii notacji filmowych nie przekracza **24 000 zł**.
4. Organizator stanie się koproducentem wyłonionych Produkcji z zachowaniem następujących warunków:

- a. wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 2, może stanowić maksymalnie do 80% całkowitych kosztów Produkcji, lecz nie więcej niż **70 000 zł brutto** w przypadku filmu dokumentalnego i **8 000 zł brutto** w przypadku notacji filmowej;
  - b. wsparcie finansowe Produkcji odbywa się przy zachowaniu zasady, iż minimum 20% kosztów stanowi wkład własny Uczestnika Programu, rozumiany jako wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy, w tym pochodzących z innych środków publicznych, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 60% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Programu.
  - c. Za wkład rzeczowy uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład rzeczowy mogą być wnoszone w szczególności: pomieszczenia produkcyjne, sprzęt filmowy i materiały, nieodpłatna dobrowolna praca, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne. Uczestnik Programu jest zobowiązany do udokumentowania (umowami, dowodami wewnętrznymi) wniesienia wkładu rzeczowego. Sposób wyliczenia oraz dokumentację potwierdzającą wniesienie wkładu rzeczowego należy przedstawić wraz z całą dokumentacją produkcji. Wartość wkładu rzeczowego należy udokumentować w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny. Wkład rzeczowy powinien być skalkulowany według średnich cen funkcjonujących w branży. Wkłady rzeczowe ocenia się także w świetle celowości ich użycia w przedsięwzięciu. Majątek i usługi świadczone w ramach działalności gospodarczej Uczestnika Programu mogą stanowić jedynie wkład rzeczowy w kosztach produkcji, nie mogą być opłacane z dotacji. Wartość wkładów rzeczowych Uczestnika Programu, koproducentów nie powinna być obciążona podatkiem VAT, który podlega odliczeniu.
5. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych wyjątkowymi walorami artystycznymi, poznawczymi lub szczególną sytuacją Uczestnika (np. debiut) Organizator może podjąć decyzję o wyższym wsparciu finansowym Produkcji, niż określonym w punkcie 2 i 3 jednak nie większym niż **90%** całości kosztów Produkcji, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 60% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Programu.
  6. Ze środków przyznawanych w ramach Programu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, poniesione od dnia **1 stycznia 2021 r.** do dnia określonego w umowie, nie później niż do **15 listopada 2021 r.**, którymi są koszty:
    - a. niezbędne do realizacji Produkcji, a więc mające bezpośredni związek z celami Programu;
    - b. poniesione w okresie i w związku z Produkcją filmu, którego dotyczy wnioski;
    - c. uwzględnione w kosztorysie (budżecie) Produkcji;
    - d. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami;
    - e. rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
    - f. wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Kosztami niekwalifikowanymi są:
    - g. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
    - h. zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
    - i. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;

- j. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
- k. koszty amortyzacji;
- l. koszty zbiorcze, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników Laureata).

#### **§ 4.**

##### **UCZESTNICZY PROGRAMU**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w Programie, zwanymi dalej Uczestnikami mogą być:
  - a. podmioty prowadzące działalność gospodarczą we własnym imieniu bez względu na formę organizacyjno-prawną;
  - b. organizacje pozarządowe;
  - c. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
  - d. instytucje kultury z wyłączeniem instytucji, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Województwo Małopolskie ;
2. Uczestnicy Programu winni spełniać następujące wymagania:
  - a. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności związanej z Programem;
  - b. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Produkcji;
  - c. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację Produkcji;
  - d. posiadać formalną zdolność do udziału w Programie i przedłożyć dokumenty je potwierdzające, zgodnie z § 5 pkt 5 Regulaminu;
  - e. złożyć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
  - f. spełniać pozostałe wymagania określone we wniosku.
3. W Programie mogą być składane wyłącznie wnioski dotyczące Produkcji, które nie posiadają kopii zamkniętej technologicznie i artystycznie oraz nie odbył się ich pokaz publiczny.

#### **§ 5.**

##### **ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU**

1. W celu przystąpienia do Programu należy złożyć, w wymaganym terminie, wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, zwany dalej Ofertą, w siedzibie Organizatora, tj. ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz.
2. Oferty składa się w trybie ciągłym **od dnia ogłoszenia Programu do dnia 15 kwietnia 2021 r. w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00.**
3. Uczestnik składa wnioski w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu.
4. Obowiązujący formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej Organizatora ([www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl)) oraz w siedzibie Organizatora. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik składa wraz z wnioskiem następujące dokumenty (załączniki):

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń, a w razie braku takowego inny dokument wskazujący sposób reprezentacji Podmiotu przy zawieraniu umów, (w przypadku nie przedłożenia oryginału wszystkie strony dokumentu muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą;
  - b. oświadczenia – załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - c. streszczenie scenariusza filmu /szczegółowy opis założeń, celu, tematu lub osób notacji/;
  - d. scenariusz filmu /nie dotyczy notacji/;
  - e. pełnomocnictwo, jeżeli wniosek podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Uczestnika;
  - f. listy intencyjne lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu; w liście intencyjnym deklarowana kwota musi być określona.
6. Wniosek w formie zapisu elektronicznego należy złożyć na płycie CD/DVD lub pendrive/dysku w postaci dwóch folderów utworzonych według poniższej specyfikacji:
    - a. pierwszy folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji: zawierający jeden plik z nieedytowalną wersją wniosku wraz z kompletem załączników, będący wierną kopią pisemnej wersji wniosku, tj. skan (w formacie PDF );
    - b. drugi folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji, zawierający tylko następujące pliki w wersji edytowalnej (w formacie doc lub docx): wniosek, streszczenie scenariusza, scenariusz / opis notacji.
  7. Oferta (wniosek oraz załączniki do wniosku, z wyjątkiem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Uczestnika **Uwaga! Wniosek oraz załączniki należy podpisać na każdej stronie, wyjątek stanowi scenariusz filmu, który wystarczy podpisać na stronie pierwszej oraz ostatniej.**
  8. Wniosek z niepodpisanymi załącznikami lub niezawierający wersji elektronicznej, sporządzonej według specyfikacji określonej w ust. 5 i 6, będzie uznany za niekompletny.
  9. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym), w języku polskim. Uczestnik powinien ponumerować kolejno każdą zapisaną stronę wniosku. Dokumenty tworzące zgłoszenie powinny być zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp., w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
  10. We wniosku wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
  11. Ofertę należy przygotować i złożyć, na koszt Uczestnika, w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Uczestnika (ewentualnie pieczęć)**

.....  
 .....

**FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**

**określenie kategorii:**

**film / notacja filmowa**  
**Małopolska wczoraj/ Małopolska dziś/ Małopolskie Jubileusze/Rocznice/Wielcy z**  
**Małopolski/Małopolskie Rodziny**

12. Oferty należy składać nie później niż do dnia zakończenia naboru, tj. **do 15 kwietnia 2021 r.** do godz. 16.00 w siedzibie Organizatora: ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz. Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do siedziby Organizatora – potwierdzoną pieczęcią wpływu do Organizatora, a nie datę stempla pocztowego (nadania pocztowego, kurierskiego). Zgłoszenia, które wpłyną do Organizatora po terminie, nie będą otwierane i rozpatrywane.

**§ 6.**

**TRYB POSTĘPOWANIA**

Oferty składane do Programu oceniane są w dwóch etapach:

- a. w pierwszym etapie Organizator dokonuje oceny formalnej Oferty;
- b. w drugim etapie Jury rozstrzyga o wyborze Produkcji i wysokości kwot dofinansowania.

**§ 7.**

**OCENA FORMALNA**

1. Ocena formalna Ofert polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosków i załączników oraz ich zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Oceny formalnej zgłoszonych ofert dokonują przedstawiciele Organizatora. Ocena formalna zgłoszeń zostanie dokonana nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od dnia upływu terminu ich składania. Organizator ma prawo przedłużenia terminu oceny formalnej, o czym poinformuje Uczestników na stronie internetowej.
3. W ocenie formalnej Ofert nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie Produkcji lub są z nim związane.
4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli zawiera wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu i została sporządzona zgodnie z wymogami formalnymi Regulaminu.
5. Oferta jest uznana za prawidłową, jeżeli spełnia następujące kryteria:
  - a. projekt Produkcji jest zgodny z celami i założeniami Programu;
  - b. oferta złożona jest w terminie wymaganym w Regulaminie;
  - c. Uczestnik jest uprawniony do udziału w Programie zgodnie z Regulaminem;
  - d. wniosek został sporządzony w języku polskim;
  - e. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Produkcji jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym i obejmuje wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji.
6. W przypadku stwierdzenia, w ramach oceny formalnej, uchybień formalnych w Ofercie, Uczestnik wzywany jest do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Organizatora w powiadomieniu o uchybieniach formalnych (nie dłuższym niż 3 dni robocze). Powiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres e - mail Uczestnika wskazany we wniosku.

7. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez złożenie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 5 ust. 3 - 10 Regulaminu.
8. Uczestnik składa dokumenty, do których złożenia został wezwany w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu. Dokumenty należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Uczestnika Programu (ewentualnie pieczęć)**

.....

.....

**FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, tytuł produkcji  
UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW**

9. Koperty/opakowania zawierające dokumenty, do których złożenia został wezwany Uczestnik w trybie ust. 6 - 8 niniejszego paragrafu, złożone po terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie będą otwierane.
10. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem oraz niekompletne, co do których uchybienia nie zostały usunięte w terminie albo zostały usunięte nieprawidłowo lub niezgodnie z procedurą określoną w ust. 6 – 8 niniejszego paragrafu zostaną odrzucone, o czym Uczestnik zostanie poinformowany pisemnie w terminie 4 dni roboczych od zakończenia procedury ponownej oceny formalnej. Uczestnik nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian w treści zgłoszenia, poza wskazanymi w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Oferty niespełniające poniższych wymogów zostają odrzucone z powodów formalnych bez wezwania do uzupełnienia braków:
  - a. brak powiązania produkcji z Małopolską tematycznie lub poprzez miejsce realizacji;
  - b. brak załączonego scenariusza lub brak załączonego scenariusza i streszczenia;
  - c. złożenie wniosku przez inny podmiot, niż określony w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu.

**§ 8.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE PROGRAMU**

1. Organizator Programu w uzgodnieniu z Członkiem Zarządu, do kompetencji którego należą zadania z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego, powołuje Jury Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, w skład którego wchodzi m.in. specjaliści z sektora audiowizualnego, eksperci z branży filmowej i środowiska filmowego, kulturoznawcy, historycy, przedstawiciele samorządu województwa małopolskiego, przedstawiciel MCK SOKÓŁ (łącznie 8 osób) oraz sekretarz. Posiedzenia Jury Programu zwołuje Organizator.
2. Członkowie Jury Programu wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
3. W rozstrzygnięciu Programu nie mogą brać udziału członkowie Jury powiązani w jakikolwiek sposób z uczestnikami Programu. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Programu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję członkowie Jury podpisują stosowne oświadczenie o bezstronności.



4. Sekretarz Jury nie bierze udziału w ocenie Ofert.
5. Jury podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenie jury, może zostać przeprowadzone również w trybie online lub hybrydowym.
6. Oferty oceniane są według następujących kryteriów:
  - a. zgodność Oferty z celami Programu;
  - b. walory artystyczne/estetyczne/dokumentacyjne Produkcji;
  - c. znaczenie dla upowszechniania kultury i sztuki w Małopolsce /walory poznawcze/aspekty dokumentacyjne;
  - d. nowatorskie ujęcie tematu/innovacyjność formalna oraz merytoryczna;
  - e. aspekt ekonomiczny/uzyskanie założonych efektów związanych z produkcją i dokumentacją, w tym potencjał eksploatacji i możliwości emisji.
7. Jury podejmuje decyzję o ilości wybranych Ofert i o wysokości dofinansowania każdej z Produkcji oraz o stworzeniu listy rezerwowej.
8. Jury biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości przyznanego wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.
9. Od decyzji Jury w sprawie rozstrzygnięcia Programu Uczestnikom nie przysługuje odwołanie.
10. Dopuszcza się wsparcie więcej niż jednej Produkcji tego samego Uczestnika.
11. Z prac Jury sporządza się protokół końcowy, który jest przechowywany w siedzibie Organizatora.
12. Rozstrzygnięcie Programu nastąpi najpóźniej w ciągu 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Programu może ulec zmianie.
13. O wyborze oferty Uczestnicy są zawiadamiani pisemnie drogą elektroniczną, w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia Programu.
14. Lista dofinansowanych produkcji jest umieszczona również na stronie internetowej Organizatora oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Organizatora.
15. Uczestnicy, którzy nie zostali wybrani, powinni odebrać egzemplarze swoich wniosków z załącznikami w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników Programu. Nie odebrane przez Uczestników Programu w podany terminie egzemplarzy wniosków wraz z załącznikami ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

## § 9.

### UMOWA KOPRODUKCYJNA

1. Organizator podpisuje z Laureatem umowę koprodukcyjną. Wzór umowy koprodukcyjnej stanowi Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
2. Umowa koprodukcyjna, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Organizatorem, a Laureatem w ramach realizacji Produkcji.
3. Laureat w ciągu **5 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu wnioskowanej kwoty lub kwoty niższej niż wnioskowana** zobowiązany jest potwierdzić pisemnie drogą elektroniczną na adres e - mail: [filmoteka@filmotekamalopolska.pl](mailto:filmoteka@filmotekamalopolska.pl) wolę udziału w Programie. W przypadku braku takiego potwierdzenia ze strony Uczestnika Programu Organizator ma prawo podjąć

decyzję o rozdysponowaniu przyznanych środków pieniężnych pomiędzy kolejnych Uczestników Programu z listy rezerwowej.

4. Realizacja Produkcji musi nastąpić w terminie zawartym w umowie, ale nie później niż do **15 listopada 2021 r.**
5. Laureat przyjmuje do wiadomości, że gotowe filmy zostaną zgłoszone do selekcji Krakowskiego Festiwalu Filmowego i nie będą prezentowane publicznie przed kolejną edycją Krakowskiego Festiwalu Filmowego ([www.krakowfilmfestival.pl](http://www.krakowfilmfestival.pl)), edycji w 2022 r. W indywidualnych, wyjątkowych przypadkach, tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, filmy będą mogły być prezentowane publicznie przed edycją KFF 2022.
6. W wyjątkowych przypadkach Laureat może wnioskować o rezygnację ze zgłoszenia filmu do selekcji Krakowskiego Festiwalu Filmowego. Wniosek z uzasadnieniem rezygnacji należy złożyć pisemnie w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada 2021 na adres e-mail: [filмотeka@filмотekamalopolska.pl](mailto:filмотeka@filмотekamalopolska.pl) Tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora, filmy nie będą zgłaszane do konkursu głównego KFF. Do czasu uzyskania pisemnej zgody Organizatora filmy nie mogą być prezentowane publicznie.
7. Organizator i Laureat mają prawo, po uprzednim poinformowaniu się wzajemnie, zgłaszać Produkcje na przeglądy, festiwale i inne wydarzenia promujące kino i Małopolskę, i w związku z tym wstrzymać prezentację publiczną w internecie przed 12 grudnia 2022 r. Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji aby produkcje mogły być prezentowane publicznie w internecie przed 12 grudnia 2022 r. Laureat bez zgody Organizatora nie ma prawa publicznie prezentować produkcji w internecie przed 12 grudnia 2022 r.
8. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Laureata wszystkich podpisanych umów lub decyzji na podstawie których nastąpi finansowanie Produkcji z innych źródeł, niż Program.
9. W przypadku przyznania dofinansowania Produkcji w kwocie wnioskowanej lub niższej niż wnioskowana Laureatowi przysługuje na etapie podpisywania umowy prawo do korekty harmonogramu Produkcji oraz kosztów Produkcji przy zachowaniu zasady proporcjonalności. Wkład koprodukcyjny Organizatora (finansowy) nie może być wyższy niż 80% całkowitych kosztów Produkcji. W wyjątkowych przypadkach określonych w &3 pkt 5 wkład koprodukcyjny Organizatora (finansowy) nie może być wyższy niż 90% całkowitych kosztów Produkcji.
10. Jeżeli przed upływem 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji drogą elektroniczną od Organizatora o dofinansowaniu Produkcji Laureat nie podpisze umowy, oznacza to będzie, że rezygnuje z wkładu koprodukcyjnego.
11. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową koprodukcyjną lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
12. Organizator może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku kiedy założenia Produkcji, której został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy istotnym zmianom.
13. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych nieprzekazanych z powodu nie podpisania umowy w terminie, o którym mowa w pkt 8, Organizator może rozdysponować pośród innych Uczestników z listy rezerwowej.
14. Przyznaną kwotę wkładu koprodukcyjnego Organizator przekaże Laureatowi w maksymalnie dwóch ratach (nie dotyczy produkcji notacji filmowych):

- a. pierwsza rata, stanowiąca nie więcej niż 80% kwoty wkładu koprodukcyjnego, zostanie wypłacona po dostarczeniu do siedziby Organizatora raportu częściowego (załącznik nr 4) potwierdzającego zakończenie pierwszego etapu realizacji umowy oraz zatwierdzeniu go przez Organizatora, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność;
  - b. druga rata, stanowiąca nie mniej niż 20% kwoty wkładu koprodukcyjnego, zostanie wypłacona po dostarczeniu do siedziby Organizatora kopii wzorcowej filmu i raportu końcowego (załącznik nr 5) potwierdzającego zakończenie realizacji umowy oraz zatwierdzeniu ich przez Organizatora, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność.
- 15.** W terminie określonym umową koprodukcyjną, Laureat przedkłada Organizatorowi raport częściowy oraz końcowy z realizacji Produkcji, w których dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu częściowego i końcowego dołącza się spis rachunków, faktur, list wypłat, itp. oraz zestawienie potwierdzonych kopii rachunków, faktur, list wypłat, itp. dokumentujących wydatkowanie kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej. Wzór raportu częściowego oraz końcowego jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.
- 16.** Nierozliczenie przez Laureata wkładu koprodukcyjnego w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej, skutkuje nie wypłaceniem Laureatowi wkładu koprodukcyjnego.
- 17.** Organizator może, przed ostatecznym rozliczeniem Produkcji, dokonać u nadawcy naziemnej telewizji cyfrowej sprawdzenia jakości zrealizowanego materiału i realizacji ustaleń zawartych w umowie koprodukcyjnej.
- 18.** Uczestnik Programu dostarczy metrykę filmu (załącznik nr 6) zgodną z zasadami sporządzania takiej dokumentacji stosowanymi przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi (ZAIKS i ZAPA).

## **§ 10.**

### **MATERIAŁY PROMOCYJNE**

1. Laureat zobowiązany jest zamieścić w czołówce i napisach końcowych filmu lub notacji informację o udziale Organizatora i Województwa Małopolskiego w Produkcji. Wzór wizualizacji logotypów opracowany przez Organizatora stanowić będzie załącznik do umowy.
2. Laureat jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach dystrybucyjnych, prasowych, informacyjnych i promocyjno-reklamowych, dotyczących filmu lub notacji oraz na nośnikach i opakowaniach, logo Organizatora oraz Województwa Małopolskiego a także zamieszczenia informacji o współfinansowaniu filmu lub notacji ze środków pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego.
3. Materiały w których zamieszczone jest logo Organizatora i Województwa Małopolskiego muszą zostać przesłane na adres e-mail: **logo@filmotekamalopolska.pl** do akceptacji przed ich publikacją.

## **§ 11.**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Uczestnik składając Ofertę oraz swój podpis na wniosku oświadcza, że:  
Posiada pełnię praw autorskich do Produkcji i/lub posiada niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu osób uprawnionych z tytułu praw autorskich (twórców filmu dokumentalnego), i w wypadku uzyskania wsparcia finansowego dla zgłoszonej w Programie Produkcji, w ich imieniu przeniesie na siebie i na Organizatora prawa do wykorzystania powstałej Produkcji filmowej na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., co zwalnia Organizatora z obowiązku nabycia praw od wymienionych podmiotów.
2. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za ujawnienie kompletnych i aktualnych danych osób autorsko uprawnionych i zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń tych osób w przypadkach ewentualnego ich pominięcia lub zniekształcenia danych w napisach końcowych Produkcji filmowej. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia i zobowiązuje się dobrowolnie zaspokoić wszelkie ewentualne roszczenia wynikłe z tego tytułu.
4. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej Laureat i Organizator przekaze nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe i pokrewne do Produkcji filmowej Województwu Małopolskiemu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiału filmowego, powstałego zgodnie z niniejszym regulaminem w innych działaniach promocyjnych, podejmowanych przez siebie oraz przez Województwo Małopolskie na rzecz upowszechniania wizerunku Małopolski, zwłaszcza w telewizji publicznej.
4. Uczestnik udzieli zezwolenia na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora na potrzeby organizacji Programu.

## **§ 12.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za kontakty z Uczestnikami Programu ze strony Organizatora odpowiedzialni są:  
Marta Witek tel.:18 44 82 609, e-mail: [filmoteka@filmotekamalopolska.pl](mailto:filmoteka@filmotekamalopolska.pl)  
Urszula Chronowska tel.:18 44 82 617, e-mail: [filmoteka@filmotekamalopolska.pl](mailto:filmoteka@filmotekamalopolska.pl)  
Ewa Mrózek tel.: 18 44 82 652 e-mail: [logo@filmotekamalopolska.pl](mailto:logo@filmotekamalopolska.pl)
2. Organizator może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
3. Treść każdej modyfikacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Organizatora, tj. [www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl).
4. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Programu.
5. Organizator przedłuży termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie ofert.
6. We wszystkich sprawach organizacyjnych, nie należących do kompetencji Jury, decyzje z ramienia Organizatora podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu. Decyzje te są ostateczne.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora znajduje się w jego siedzibie oraz na stronie internetowej <http://mcksokol.pl/ochrona-danych-osobowych>. Uczestnik przedkładając wniosek do Programu potwierdza, iż zapoznał się z ww. informacją i jest ona dla niego w pełni zrozumiała.
8. Dane osobowe, przetwarzane w związku z udziałem w Programie, będą udostępnione Jury, Zarządowi Województwa Małopolskiego, podmiotom zaangażowanym w realizację Programu na mocy odrębnych umów, jak również podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
9. Złożenie Oferty w edycji Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2021 jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wniosek do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA \_ Edycja 2021 r.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA \_ Edycja 2021 r.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA \_ Edycja 2021 r. - Film.
4. Załącznik nr 3a - Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA \_ Edycja 2021 r. - Notacja.
5. Załącznik nr 4 - Wzór Raportu częściowego filmu.
6. Załącznik nr 5 - Wzór Raportu końcowego filmu.
7. Załącznik nr 5a - Wzór Raportu końcowego notacji.
8. Załącznik nr 6 - Wzór metryki filmu.