

REGULAMIN PROGRAMU

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA

edycja 2026 r.

Preambuła

Celem Programu **FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**, jest utrwalenie w postaci filmów dokumentalnych oraz notacji audiowizualnych wydarzeń, miejsc i ludzi związanych z Małopolską; utrwalenie ważnych rocznic i wydarzeń związanych z Małopolską, tworzenie klimatu do rozwoju produkcji filmowych w Małopolsce; wspieranie rozwoju artystycznego i twórczości filmowej w regionie. Warunkiem nawiązania współpracy przy produkcji filmu dokumentalnego lub notacji filmowej jest związanie z województwem małopolskim poprzez tematykę, wydarzenie, miejsce czy bohaterów.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. ORGANIZATOR

1. **Organizatorem** Programu **FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**, zwanego dalej **Programem**, przeprowadzanego na niżej określonych zasadach, jest Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, z siedzibą przy ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734 001 94 27, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez województwo małopolskie pod numerem RIK 8/99, zwane dalej **Organizatorem**.
2. Program jest finansowany przez Organizatora ze środków przekazanych z budżetu Województwa Małopolskiego.
3. Ogłoszenie o naborze zgłoszeń publikowane jest w następujący sposób:
 - a. na stronie www.malopolska.pl, portal Województwa Małopolskiego;
 - b. na stronie www.mcksokol.pl, <https://bip.malopolska.pl/mckswnsaczu> portal MCK SOKÓŁ – Organizatora.

II. PODSTAWOWE POJĘCIA

1. **Produkcja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia filmu, notacji filmowej w postaci kopii wzorcowej.
2. **Film dokumentalny**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, **to utwór** o długości od **10 do 60 minut**, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na **oryginalną całość o niepowtarzalnym, twórczym charakterze**, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, **w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych**.
Film dokumentalny może bazować na oryginalnych materiałach archiwalnych, takich jak filmy czy zdjęcia pod warunkiem, że stanowią one jedynie uzupełnienie autorskiej pracy.

Filmem dokumentalnym w rozumieniu niniejszego regulaminu nie jest utwór audiowizualny, który wykorzystuje materiały stockowe. Dopuszczalne jest wykorzystanie AI w projekcie, jednak materiał wyprodukowany przy wsparciu AI nie może przekroczyć 10% całości Produkcji. Uczestnik jest zobowiązany do oznaczenia każdego wykorzystania AI w materiale filmowym jak również do weryfikacji legalności wygenerowanych i użytych materiałów oraz do posiadania i przestrzegania licencji i praw osób trzecich.

Oznaczenie AI należy zamieścić bezpośrednio na fragmentach materiału filmowego, który został wyprodukowany przy wsparciu AI, napisach końcowych filmu oraz w metryce filmu. Dopuszczalne wykorzystanie AI w Produkcji ma charakter wyłącznie pomocniczy (narzędziowy) i może obejmować w szczególności:

- a) cyfrową rekonstrukcję, restaurację i poprawę jakości materiałów archiwalnych (w tym fotografii, nagrań filmowych i dźwiękowych), tj. działania takie jak: usuwanie szumów i zniekształceń, stabilizacja obrazu, korekcja ekspozycji i barwy, odświeżenie, podbicie rozdzielczości (upscaling), interpolacja klatek, retusz uszkodzeń, rekonstrukcja dźwięku;
 - b) działania techniczne służące zwiększeniu dostępności, w tym przygotowanie napisów, transkrypcji lub tłumaczeń, **o ile nie prowadzą do tworzenia nowych treści merytorycznych** (w szczególności nie powodują dopisywania wypowiedzi, których nie było w materiale źródłowym);
- **Niedopuszczalne jest wykorzystanie AI do tworzenia lub współtworzenia nowych treści audiowizualnych lub dźwiękowych, w szczególności:**
- a. generowania nowych scen, ujęć, postaci, wypowiedzi, tła, muzyki lub efektów dźwiękowych stanowiących samodzielną kreację;
 - b. tworzenia materiałów typu „deepfake”, syntetycznych wizerunków lub głosów osób (w tym bohaterów Produkcji), a także przypisywania osobom wypowiedzi lub zachowań niepochodzących z materiału źródłowego;
 - c. wytwarzania „materiałów ilustracyjnych” zastępujących dokumentację faktów (np. wygenerowane wizualizacje zdarzeń). W przypadku użycia AI, o którym mowa powyżej,
- Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) zachowania wierności materiałom źródłowym i niewprowadzania w błąd co do autentyczności archiwaliów;
 - b) oznaczenia w napisach końcowych filmu oraz w materiałach przekazywanych Organizatorowi (w metryce filmu) zakresu użycia AI, z podaniem rodzaju zastosowania (np. rekonstrukcja/upscaling/odszumianie) oraz wskazaniem, czy dotyczyło ono obrazu i/lub dźwięku;
 - c) zapewnienia legalności wykorzystanych narzędzi i materiałów oraz posiadania uprawnień/licencji wymaganych do eksploatacji Produkcji na polach wskazanych w umowie.

Ograniczenia procentowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie, odnoszą się do łącznego czasu trwania fragmentów Produkcji, w których zastosowanie AI prowadzi do wytworzenia lub istotnej modyfikacji warstwy audiowizualnej lub dźwiękowej w sposób

wpływający na odbiór treści (z wyłączeniem czysto technicznych operacji poprawy jakości archiwaliów, o których mowa powyżej.

3. **Notacja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to zespół czynności twórczych o charakterze audiowizualnym, których celem i efektem jest dokumentowanie wydarzeń, miejsc przez zdjęcia, obrazy, wypowiedzi o nich świadków i uczestników tych wydarzeń. **Notacja winna móc funkcjonować jako samodzielny utwór, który może być prezentowany publicznie, a jednocześnie przedstawiać potencjał do późniejszego wykorzystania w produkcjach filmowych, audio i innych.**

Notacją filmową w rozumieniu niniejszego regulaminu nie jest utwór audiowizualny, który wykorzystuje materiały stockowe. Organizator nie dopuszcza jakiegokolwiek wykorzystania AI w realizacji notacji.

§ 2

PRZEDMIOT PROGRAMU

1. Przedmiotem Programu jest finansowe wspieranie realizacji filmów dokumentalnych oraz notacji filmowych, zwanych dalej Produkcją, w sześciu kategoriach:
 - „**Małopolskie Jubileusze/Rocznice**” – produkcje filmowe upamiętniające najważniejsze rocznice przypadające na 2026 rok;
 - „**Małopolska wczoraj**” – produkcje filmowe mające w założeniu tematycznym ocalenie od zapomnienia i upamiętnienie miejsc oraz wydarzeń, w szczególności związanych z dziedzictwem kulturowym, sztuką; w tym między innymi tematy odnoszące się do tradycji i wartości tożsamości religijnej, idei wspólnotowych, aktywności środowiska naukowego i artystycznego, istotnych zdarzeń najnowszej historii;
 - „**Małopolska dziś**” - produkcje filmowe dokumentujące aktualne wydarzenia kulturalne oraz istotne zdarzenia o charakterze społecznym i historycznym, życie mieszkańców Małopolski, filmy o ludziach, którzy swoim życiem i postawą utożsamiają się z Małopolską;
 - „**Wielcy z Małopolski**” – produkcje filmowe upamiętniające osoby/postaci związane z Małopolską (m.in. ludzi środowisk twórczych, świata nauki, sportowców, społeczników, postaci historyczne), osoby jednoznacznie utożsamiane z Małopolską;
 - „**Małopolskie Rodziny**” – produkcje filmowe upamiętniające znane rody zasłużone dla Małopolski, związane swoją historią z Małopolską.
 - „**Dziedzictwo przyrodnicze i krajobrazowe Małopolski**” produkcje filmowe poświęcone parkom narodowym, krajobrazowym, rezerwatom o niepowtarzalnych walorach przyrodniczych, miejsca unikatowe w skali kraju i świata.
2. Sporządzenie notacji filmowej rozumiane jest jako przedstawienie propozycji dokumentacji audiowizualnej miejsc o wyjątkowych walorach przyrodniczych oraz wydarzeń społecznych przez określonych (wymienionych we wniosku) świadków/uczestników bez konieczności montażu materiału w postaci pełnego filmu dokumentalnego.

3. Technika, jaką zostaną wykonane filmy i notacje, opisane w punkcie 1 niniejszego paragrafu, jest dowolna, jednak musi pozostać zachowany kształt i charakter filmu dokumentalnego oraz notacji.
4. Czas trwania filmu dokumentalnego, który powstanie na podstawie wybranego scenariusza, **nie może być krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 60 minut**. Ograniczenie czasowe nie dotyczy projektów notacji. **Notacja może mieć nieograniczony czas trwania**.
5. W wyjątkowych przypadkach (związanych m.in. ze zgromadzonym materiałem zdjęciowym na etapie Produkcji) czas trwania filmu na wniosek Uczestnika może zostać wydłużony powyżej 60 min.
6. Uczestnik Programu jest zobowiązany także do produkcji **maksymalnie 2-minutowego trailera filmu dokumentalnego. Zapis ten nie dotyczy notacji**.
7. Produkcje filmowe mogą przybierać formę koprodukcji, przy czym Uczestnik Programu (Partner) ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie, aby wszyscy koproduttori oraz inne podmioty uczestniczące w Produkcji przestrzegali postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności zasad Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, które mają charakter nadrzędny i mają pierwszeństwo stosowania wobec postanowień umów koprodukcyjnych i innych uzgodnień dotyczących Produkcji. Udział dalszych koproducentów – bez względu na źródło finansowania – wymaga umożliwienia Organizatorowi dokonania weryfikacji zgodności planowanej koprodukcji z Regulaminem. Organizator zastrzega sobie prawo zakwestionowania udziału danego koproducenta, w tym żądania zmiany struktury koprodukcyjnej lub odmowy akceptacji/wykluczenia koproducenta, jeżeli udział ten mógłby prowadzić do naruszenia Regulaminu, w szczególności w zakresie: zasad finansowania, praw autorskich, pól eksploatacji, obowiązków promocyjnych, ograniczeń dotyczących materiałów stockowych/AI, konfliktu interesów lub innych ograniczeń wynikających z przepisów prawa. Uczestnik Programu zobowiązany jest zapewnić, aby każda umowa zawierana z koproducentem (lub innym podmiotem uczestniczącym w Produkcji) zawierała postanowienie, że koproducent zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, przy czym postanowienia Regulaminu mają pierwszeństwo stosowania w razie sprzeczności z umową. Na żądanie Organizatora Uczestnik przedłoży do wglądu projekt lub zawartą umowę w zakresie niezbędnym do weryfikacji zgodności z Regulaminem. Korzystanie przez koproducentów z praw do Produkcji może dotyczyć wyłącznie zakresu praw przysługujących Uczestnikowi (Partnerowi) i nie może naruszać ani ograniczać praw Organizatora oraz Województwa Małopolskiego do Produkcji, w tym praw nabytych lub mających zostać nabytych na podstawie umowy zawieranej w ramach Programu, ani uprawnień do eksploatacji i promocji Produkcji wynikających z Regulaminu i umowy.
8. Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść filmu dokumentalnego lub notacji filmowej, w tym za zgodność tej treści z przepisami prawa oraz prawami osób trzecich. Partner oświadcza i gwarantuje, że film dokumentalny lub notacja nie będą naruszać dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności czci, dobrego imienia, wizerunku, prywatności, prawa do ochrony danych osobowych oraz tajemnicy korespondencji, ani nie będzie zawierać treści bezprawnych, w tym stanowiących zniesławienie lub pomówienie w rozumieniu przepisów prawa.

9. Produkcje filmowe muszą być wyprodukowane w technice cyfrowej i w polskiej wersji językowej.
10. **Organizator rekomenduje Uczestnikom wykonanie do filmów napisów w języku angielskim z uwagi na zwiększenie możliwości promocyjnych i dystrybucyjnych filmów jak również wymogi festiwalu filmowych.**
11. Filmy dokumentalne muszą zawierać napisy w języku polskim dla osób głuchych i niedosłyszących. Oprócz dialogów napisy winny zawierać: niewerbalne wypowiedzi bohaterów (okrzyki i pomruki, wyrażające emocje), informacje o istotnych dźwiękach, odgłosach i tle muzycznym oraz informacje, ułatwiające identyfikację bohaterów. Poza specyficznymi zasadami, wynikającymi z potrzeb odbiorców, w napisach dla osób głuchych i niedosłyszących należy stosować większość ogólnych reguł starannego tworzenia napisów.
12. **Preferowane** będą notacje zawierające napisy w języku polskim dla osób głuchych i niedosłyszących w formie pliku tekstowego z kodami czasowymi w formacie srt, filmy i notacje z tłumaczeniem na Polski Język Migowy i audiodeskrypcję oraz **filmy z napisami angielskimi.**

§ 3.

ZASADY FINANSOWANIA

1. Organizator Programu przeznacza na realizację wybranych Produkcji filmowych łącznie kwotę **900 000.00 zł brutto**, przy czym zakup praw do notacji nie przekroczy 20 % tej kwoty.
2. Wybrane Oferty otrzymają wsparcie finansowe w postaci wkładu koprodukcyjnego od Organizatora na realizację filmu dokumentalnego od kwoty **35 000.00 zł brutto** do kwoty **80 000.00 zł brutto**;
3. Wybrane **notacje** otrzymają wsparcie finansowe w postaci **oferty** Organizatora na zakup praw autorskich do notacji filmowej w przedziale finansowym od kwoty **4 000.00 zł brutto** do kwoty **8 000.00 zł brutto**.
4. W Programie mogą brać udział scenariusze, na podstawie których zostanie wyprodukowany film dokumentalny, którego całkowity szacunkowy budżet w kwotach brutto nie przekracza **200 000.00 zł**, zaś w kategorii notacji filmowych nie przekracza **25 000.00 zł**.
5. Organizator stanie się koproducentem wyłonionych Produkcji filmowych (filmów dokumentalnych) z zachowaniem następujących warunków:
 - a. wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 2, może stanowić maksymalnie do **80%** całkowitych kosztów Produkcji, lecz nie więcej niż **80 000.00 zł brutto** w przypadku filmu dokumentalnego;
 - b. zakupu praw autorskich **do kwoty 8 000.00 zł brutto** w przypadku notacji filmowej;
 - c. wsparcie finansowe Produkcji filmowych odbywa się przy zachowaniu zasady, iż **minimum 20% kosztów** stanowi **wkład własny Uczestnika Programu**, rozumiany jako **wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy**, w tym pochodzących z innych środków publicznych, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 60% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Programu.
 - d. Za **wkład rzeczowy** uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład rzeczowy mogą być

wnoszone w szczególności: pomieszczenia produkcyjne, sprzęt filmowy i materiały, nieodpłatna dobrowolna praca, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne. Uczestnik Programu jest zobowiązany do udokumentowania (umowami, dowodami wewnętrznymi) wniesienia wkładu rzeczowego. Sposób wyliczenia oraz dokumentację potwierdzającą wniesienie wkładu rzeczowego należy przedstawić wraz z całą dokumentacją produkcji. Wartość wkładu rzeczowego należy udokumentować w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny. **Wkład rzeczowy powinien być skalkulowany według średnich cen funkcjonujących w branży. Wkłady rzeczowe ocenia się także w świetle celowości ich użycia w przedsięwzięciu.** Majątek i usługi świadczone w ramach działalności gospodarczej Uczestnika Programu mogą stanowić jedynie wkład rzeczowy w kosztach produkcji, nie mogą być opłacane z przyznanego dofinansowania. Wartość wkładów rzeczowych Uczestnika Programu, koproducentów nie powinna być obciążona podatkiem VAT, który podlega odliczeniu.

- e. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych wyjątkowymi walorami artystycznymi, poznawczymi lub szczególną sytuacją Uczestnika (np. debiut) Organizator, na wniosek Uczestnika może podjąć decyzję o wyższym wsparciu finansowym Produkcji, niż określonym w punkcie 2 i 3 jednak nie większym niż 90% całości kosztów Produkcji, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 60% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Programu.
1. Ze środków przyznawanych w ramach Programu mogą być dofinansowywane koszty kwalifikowane, poniesione od dnia **1 stycznia 2026 r.** do dnia określonego w umowie, **nie później jednak niż do 13 listopada 2026 r. w przypadku filmów dokumentalnych**, którymi są koszty:
 - a. niezbędne do realizacji Produkcji filmowej, a więc mające bezpośredni związek z celami Programu;
 - b. **zapłacone przez Uczestnika w okresie określonym w § 3 pkt. 7 i w związku z Produkcją filmową, której dotyczy wniosek;**
 - c. uwzględnione w kosztorysie (budżecie) Produkcji filmowej;
 - d. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - e. rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
 - f. wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. **Okres kwalifikowalności wydatkowania dofinansowania:** przez wydatek faktycznie poniesiony należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta w określonym czasie oznaczonym w umowie koprodukcyjnej, **nie później jednak niż do 13 listopada 2026.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu uprzedniej zgody Organizatora dopuszcza się odstępstwa od tego wymogu.
 3. **Kosztami niekwalifikowanymi są:**
 - a. koszty zakupu kostiumów, scenografii i rekwizytów (nie dotyczy projektowania i wykonania, wypożyczenia kostiumów, scenografii, rekwizytów);
 - b. koszty zakupu środków trwałych w tym sprzętu służącego produkcji filmowej, wyposażenia biurowego, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
 - c. koszty zakupu urządzeń elektroniki użytkowej

- d. koszty zakupu i aktualizacja oprogramowania, akcesoriów komputerowych, z wyłączeniem dysków do archiwizacji wieczystej
 - e. koszty dystrybucji filmów;
 - f. koszty zakupu nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
 - g. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
 - h. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
 - i. koszty amortyzacji;
 - j. koszty zbiorcze, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników Uczestnika).
 - k. wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z projektem, **nadmiernych** i nieuzasadnionych,
4. Organizator informuje, iż w przypadku zakupu praw autorskich do notacji Kosztorys wniosku będzie podlegał merytorycznej ocenie Jury.

§ 4.

UCZESTNICY PROGRAMU

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w Programie, zwanymi dalej Uczestnikami mogą być:
 - a. podmioty prowadzące działalność gospodarczą w dowolnej formie organizacyjnej;
 - b. organizacje pozarządowe;
 - c. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
 - d. osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
 - e. instytucje kultury z wyłączeniem instytucji, dla których **organizatorem lub współorganizatorem jest Województwo Małopolskie.**
2. Uczestnicy Programu muszą spełniać następujące wymagania:
 - a. **posiadać uprawnienia do wykonywania działalności związanej z Programem;**
 - b. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Produkcji;
 - c. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację Produkcji;
 - d. posiadać formalną zdolność do udziału w Programie i przedłożyć dokumenty je potwierdzające, zgodnie z § 5 pkt 5 Regulaminu;
 - e. złożyć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami, zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
 - f. spełniać pozostałe wymagania określone we wniosku.
3. **W Programie mogą być składane wyłącznie wnioski, scenariusze (film), opisy (notacja) dotyczące Produkcji filmowych, które nie posiadają kopii zamkniętej technologicznie i artystycznie oraz nie odbył się ich pokaz publiczny.**

§ 5. ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. W celu przystąpienia do Programu należy złożyć, w wymaganym terminie, scenariusz i streszczenie scenariusza, opis notacji oraz wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, zwane dalej „Ofertą”, w jednej z następujących form:
 - a.) osobiście w siedzibie Organizatora, tj. ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz;
 - b.) przesyłką pocztową lub kurierską na adres wskazany w lit. a;
 - c.) drogą elektroniczną na adres e-mail: filmoteka26@filmotekamalopolska.pl
2. Oferty składa się w trybie ciągłym od dnia ogłoszenia Programu do dnia 8 kwietnia 2026 r.
 - a.) w przypadku złożenia osobistego – w dni robocze w godz. 8.00–16.00 w sekretariacie MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu;
 - b.) w przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej – decyduje data wpływu do siedziby Organizatora;
 - c.) w przypadku złożenia drogą elektroniczną – decyduje data i godzina wpływu wiadomości na adres e-mail naboru (serwer Organizatora) do dnia 8 kwietnia 2026 do godz. 16:00.
3. Oferta składana jest w formie papierowej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3a:
 - a.) forma papierowa – jeden egzemplarz;
 - b.) forma elektroniczna – komplet dokumentów zgodnie z ust. 7 (pliki).3a. W przypadku złożenia Oferty drogą elektroniczną, dopuszcza się złożenie wyłącznie w formie elektronicznej, o ile dokumenty zostały podpisane zgodnie z ust. 8 (podpis kwalifikowany / podpis zaufany / podpis osobisty) – z zastrzeżeniem, że Organizator może wezwać do przedłożenia wersji papierowej wybranych dokumentów w celu weryfikacji. Nie dopuszcza się faksymile do używania do podpisania wniosku jak i do podpisania innych dokumentów w Konkursie. Wniosek nie podpisany w powyższy sposób będzie na etapie oceny formalnej odrzucany. MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości w tym zakresie, jednakże nie będzie wzywał do uzupełnienia braków wniosku w tym zakresie.
4. Obowiązujący formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej Organizatora (www.mcksokol.pl, <https://bip.malopolska.pl/mckswnsaczu>) oraz w siedzibie Organizatora. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik składa wraz z wnioskiem następujące dokumenty (załączniki):
 - a) streszczenie scenariusza filmu /szczegółowy opis założeń, celu, tematu, bohaterów/;
 - b) opis notacji /szczegółowy opis założeń, celu, tematu i osób notacji/;
 - c) scenariusz filmu /nie dotyczy notacji/ – obowiązujący format: minimum 10 stron A4, czcionka Courier lub Courier New 12, interlinia 1,5;
 - d) dokument potwierdzający na etapie wnioskowania posiadanie lub przyszłe posiadanie

praw majątkowych i zależnych do scenariusza filmu (np. umowy warunkowe, oświadczenia scenarzysty filmu, porozumienia);

e) aktualny odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń;

f) oświadczenia – załącznik nr 2 do Regulaminu;

g) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Uczestnika;

h) umowy na podstawie których nastąpi współfinansowanie Produkcji przez podmioty trzecie.

6. W ramach Programu nie mogą być składane wnioski, które uzyskały wsparcie finansowe na realizację zadania z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach innych programów realizowanych przez samorząd województwa.

7. Wersję elektroniczną Oferty należy przygotować w postaci **dwóch folderów/zbiorów plików** utworzonych według poniższej specyfikacji:

a) zbiór/folder nr 1 – oznaczony tytułem Produkcji – zawierający **jeden plik** z nieedytowalną wersją wniosku wraz z kompletem załączników, będący wierną kopią wersji papierowej (PDF);

b) zbiór/folder nr 2 – oznaczony tytułem Produkcji – zawierający pliki w wersji edytowalnej (doc lub docx): wniosek oraz streszczenie scenariusza/opis notacji.

7a. W przypadku złożenia:

a) osobistego – wersję elektroniczną składa się na płycie CD/DVD lub pendrive/dysku;

b) przesyłką pocztową lub kurierską – wersję elektroniczną dołącza się na nośniku, o którym mowa w lit. a;

c) drogą elektroniczną – wersję elektroniczną składa się jako załączniki do wiadomości e-mail

8. Oferta (wniosek oraz załączniki do wniosku, z wyjątkiem odpisu z KRS lub CEIDG) musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Uczestnika:

a) w przypadku wersji papierowej – podpis własnoręczny;

b) w przypadku złożenia drogą elektroniczną – dokumenty mogą być podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

9. Wniosek z niepodpisanymi załącznikami lub niezawierający wersji elektronicznej sporządzonej według specyfikacji określonej w ust. 5 i 7 (z uwzględnieniem ust. 7a) będzie uznany za niekompletny.

10. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym), w języku polskim. Uczestnik powinien ponumerować kolejno każdą zapisaną stronę wniosku. Dokumenty tworzące zgłoszenie należy składać w skoroszybie z podziurkowaną każdą stroną, za wyjątkiem scenariusza, który należy złożyć oprawiony, zszyty, spięty, zbindowany itp., w sposób uniemożliwiający wypięcie (zdekompletowanie).– dotyczy zgłoszeń składanych w formie papierowej.

11. We wniosku wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

12. W przypadku złożenia w formie papierowej Ofertę należy przygotować i złożyć na koszt Uczestnika w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie/opakowaniu.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Uczestnika (ewentualnie pieczęć)

.....

.....

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2026

określenie kategorii:

film / notacja filmowa

tytuł Produkcji

W przypadku złożenia drogą elektroniczną temat wiadomości e-mail powinien zawierać co najmniej: „dokumentacja konkursowa- FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2026 – [tytuł Produkcji] – [film/notacja] – [kategoria]”.

13. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia zakończenia naboru, tj. do dnia **8 kwietnia 2026 r. do godz. 16.00.**

Za termin złożenia uznaje się:

a) dla formy papierowej – datę wpływu do siedziby Organizatora (potwierdzoną pieczęcią wpływu), a nie datę stempla nadania pocztowego;

b) dla formy elektronicznej – datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na adres e-mail naboru. Zgłoszenia, które wpłyną do Organizatora po terminie, nie będą rozpatrywane.

§ 6.

TRYB POSTĘPOWANIA

Oferty składane do Programu oceniane są w dwóch etapach:

- a. w pierwszym etapie Organizator dokonuje oceny formalnej Oferty;
- b. w drugim etapie Jury rozstrzyga o wysokości dofinansowania koprodukcji filmu dokumentalnego oraz przedstawia ofertę zakupu praw autorskich dla notacji.**

§ 7.

OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna Ofert polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosków i załączników oraz ich zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Oceny formalnej zgłoszonych ofert dokonują przedstawiciele Organizatora. Ocena formalna zgłoszeń zostanie dokonana nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od dnia upływu terminu ich składania. Organizator ma prawo przedłużenia terminu oceny formalnej, o czym poinformuje Uczestników na stronie internetowej Organizatora (www.mcksokol.pl, <https://bip.malopolska.pl/mckswnsaczu>).
3. W ocenie formalnej Ofert nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie Produkcji lub są z nim związane.

4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli zawiera wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wskazane w § 5 pkt. 4 i 5 Regulaminu i została sporządzona zgodnie z wymogami formalnymi Regulaminu.
5. **Oferta jest uznana za prawidłową, jeżeli spełnia następujące kryteria:**
 - a. projekt Produkcji jest zgodny z celami i założeniami Programu;
 - b. oferta złożona jest w terminie wymaganym w Regulaminie;
 - c. Uczestnik jest uprawniony do udziału w Programie zgodnie z Regulaminem;
 - d. wniosek został sporządzony w języku polskim;
 - e. scenariusz filmu dokumentalnego został napisany zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w § 5 pkt. 5c;
 - f. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Produkcji jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym i obejmuje wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji.
6. W przypadku stwierdzenia, w ramach oceny formalnej, uchybień formalnych w Ofercie, Uczestnik wzywany jest do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Organizatora w powiadomieniu o uchybieniach formalnych (nie dłuższym niż 3 dni robocze). Powiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail Uczestnika wskazany we wniosku.
7. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez złożenie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 5 ust. 3 - 10 Regulaminu.
8. Uczestnik składa dokumenty, do których złożenia został wezwany w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu. Dokumenty należy złożyć w sposób właściwy jak dla wniosku.
9. Koperty/opakowania, **pliki w formie zapisu elektronicznego** zawierające dokumenty, do których złożenia został wezwany Uczestnik w trybie ust. 6-8 niniejszego paragrafu, złożone po terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie będą otwierane.
10. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem oraz niekompletne, co do których uchybienia nie zostały usunięte w terminie albo zostały usunięte nieprawidłowo lub niezgodnie z procedurą określoną w ust. 6-8 niniejszego paragrafu zostaną odrzucone, o czym Uczestnik zostanie poinformowany pisemnie w terminie 4 dni roboczych od zakończenia procedury ponownej oceny formalnej. Uczestnik nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian w treści zgłoszenia, poza wskazanymi w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. **Oferty niespełniające poniższych wymogów zostają odrzucone z powodów formalnych bez wezwania do uzupełnienia braków:**
 - a. brak powiązania produkcji z Małopolską tematycznie lub poprzez miejsce realizacji;
 - b. brak załączonego scenariusza lub brak załączonego scenariusza i streszczenia (w przypadku filmów dokumentalnych) lub brak opisu notacji;
 - c. złożenie wniosku przez inny podmiot, niż określony w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu.

§ 8.

ROZSTRZYGNIĘCIE PROGRAMU

1. Organizator Programu w uzgodnieniu z Członkiem Zarządu, do kompetencji którego należą zadania z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego, powołuje Jury Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, w skład którego wchodzi m.in. specjaliści z sektora audiowizualnego, eksperci z branży filmowej i środowiska filmowego, kulturoznawcy, historycy, trzech przedstawicieli samorządu województwa małopolskiego, przedstawiciel MCK SOKÓŁ (łącznie do 8 osób) oraz sekretarz. Posiedzenia Jury Programu zwołuje Organizator.
2. Członkowie Jury Programu wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
3. W rozstrzygnięciu Programu nie mogą brać udziału członkowie Jury powiązani w jakikolwiek sposób z uczestnikami Programu. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Programu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję członkowie Jury podpisują stosowne oświadczenie o bezstronności.
4. Sekretarz Jury nie bierze udziału w ocenie Ofert.
5. Jury podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenie Jury, może zostać przeprowadzone również w trybie online lub hybrydowym. Z prac i obrad Jury zostanie sporządzony protokół wskazujący listę Uczestników oraz wysokość przyznanych dofinansowań filmom dokumentalnym i ofert zakupu praw autorskich do notacji. W przypadku, gdy posiedzenie Jury odbędzie się w trybie online lub hybrydowej, protokół końcowy musi być podpisany własnoręcznie co najmniej przez Przewodniczącego Jury, pozostali członkowie Jury dokonują akceptacji jego treści mailowo.
6. Oferty oceniane są według następujących kryteriów:
 - a. zgodność Oferty z celami Programu;
 - b. walory artystyczne i dokumentacyjne scenariusza filmu/opisu notacji i jej bohaterów;
 - c. znaczenie dla upowszechniania kultury i sztuki oraz dziedzictwa przyrodniczego i krajobrazowego w Małopolsce /walory poznawcze/aspekty dokumentacyjne Produkcji;
 - d. nowatorskie ujęcie tematu/innowacyjność formalna oraz merytoryczna;
 - e. aspekt ekonomiczny/uzyskanie założonych efektów związanych z produkcją i dokumentacją, w tym potencjał eksploatacji i możliwości emisji.
7. Jury podejmuje decyzję o liczbie wybranych Produkcji i wysokości dofinansowania filmów dokumentalnych i ofert zakupu praw autorskich do notacji oraz o stworzeniu listy rezerwowej.
8. Jury biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości wsparcia finansowego filmów dokumentalnych oraz ofert zakupu praw autorskich do notacji filmowych, które mogą być niższe od wnioskowanych.
9. Od decyzji Jury w sprawie rozstrzygnięcia Programu Uczestnikom nie przysługuje odwołanie.
10. Dopuszcza się wsparcie nie więcej niż trzech Produkcji tego samego Uczestnika.
11. Protokół końcowy z prac Jury, jest przechowywany w siedzibie Organizatora.
12. Rozstrzygnięcie Programu nastąpi najpóźniej w ciągu 60 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Programu może ulec zmianie.

13. O wyborze oferty Uczestnicy są zawiadamiani pisemnie drogą elektroniczną, w terminie do 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia Programu.
14. Lista dofinansowanych filmów dokumentalnych i ofert zakupu praw autorskich do notacji jest umieszczona również na stronie internetowej Organizatora (www.mcksokol.pl, <https://bip.malopolska.pl/mckswnsaczu>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Organizatora.
15. Uczestnicy, którzy nie zostali wybrani, powinni odebrać egzemplarze swoich wniosków z załącznikami w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników Programu. Nieodebrane przez Uczestników Programu w podanym terminie egzemplarze wniosków wraz z załącznikami ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

§ 9.

UMOWA KOPRODUKCYJNA FILMU DOKUMENTALNEGO I UMOWA NA ZAKUP PRAW DO NOTACJI

1. Organizator podpisuje z Uczestnikiem Programu umowę koprodukcyjną filmu dokumentalnego oraz umowę na zakup praw autorskich do notacji. Wzory umów stanowią Załączniki: nr 3, nr 3a niniejszego Regulaminu.
2. Umowy o których mowa w ust. 1, będą zawierały szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem w ramach realizacji Produkcji filmowej.
3. Wraz z podpisaną umową koprodukcyjną filmu dokumentalnego Uczestnik Programu dostarczy umowę nabycia autorskich praw majątkowych i pokrewnych do scenariusza filmu i jego eksploatacji. W umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe i pokrewne do scenariusza filmu i jego eksploatacji nie jest dopuszczalne postanowienie o przeniesieniu tych praw z chwilą zapłaty wynagrodzenia. W umowie Uczestnik zobowiązany jest zawrzeć postanowienia o przeniesieniu praw z dniem zawarcia umowy.
4. Uczestnik w ciągu **5 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu wnioskowanej kwoty lub kwoty niższej niż wnioskowana** filmu dokumentalnego lub ofertę zakupu praw autorskich do notacji zobowiązany jest potwierdzić pisemnie drogą elektroniczną na adres e-mail: filмотека26@filмотекаmalopolska.pl wolę udziału w Programie. W przypadku braku takiego potwierdzenia ze strony Uczestnika Programu Organizator ma prawo podjąć decyzję o rozdysponowaniu przyznanych środków pieniężnych pomiędzy kolejnych Uczestników Programu z listy rezerwowej.
5. Realizacja Produkcji filmowej musi nastąpić w terminie zawartym w umowie, ale nie później niż do **15 października 2026 r. w przypadku notacji oraz do 13 listopada 2026 r. w przypadku filmu.**
6. **Organizator rekomenduje** Uczestnikom zgłoszenie gotowych filmów do selekcji Krakowskiego Festiwalu Filmowego, edycja 2027.
Organizator i Uczestnik mają prawo, po uprzednim poinformowaniu się wzajemnie, zgłaszać filmy na przeglądy, festiwale jak również do prezentowania filmu w ramach organizowanych przez siebie wydarzeń promujących kino i Małopolskę.
7. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej filmu dokumentalnego lub umowy na zakup praw autorskich do notacji jest przedstawienie przez Uczestnika wszystkich podpisanych

umów lub decyzji na podstawie których nastąpi finansowanie Produkcji filmowej z innych źródeł, niż Program. Nie dotyczy sytuacji, w których nie ma finansowania z innych źródeł.

8. W przypadku przyznania dofinansowania Produkcji filmowej w kwocie wnioskowanej lub niższej niż wnioskowana Uczestnikowi przysługuje na etapie podpisywania umowy prawo do korekty harmonogramu Produkcji oraz kosztów Produkcji przy zachowaniu zasady proporcjonalności. Wkład Organizatora (finansowy) nie może być wyższy niż 80% całkowitych kosztów Produkcji filmowej. W wyjątkowych przypadkach określonych w §3 pkt 5 wkład koprodukcyjny Organizatora (finansowy) nie może być wyższy niż 90% całkowitych kosztów Produkcji.
9. Jeżeli przed upływem 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji drogą elektroniczną od Organizatora o dofinansowaniu Produkcji filmu dokumentalnego lub oferty zakupu praw autorskich Uczestnik nie podpisze umowy, oznaczać to będzie, że rezygnuje z udziału w Programie.
10. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w sposób wadliwy albo sprzeczny z umowami lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
11. Organizator może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku kiedy założenia Produkcji filmowej, której został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy istotnym zmianom.
12. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych nieprzekazanych z powodu nie podpisania umowy w terminie, o którym mowa w pkt 9, Organizator może rozdysponować pośród innych Uczestników z listy rezerwowej.
13. Przyznaną kwotę wkładu koprodukcyjnego Organizator przekaże maksymalnie w dwóch częściach (nie dotyczy zakupu praw do notacji filmowych). Ilość transz finansowania zostanie ustalona w umowie z Partnerem:
 - a. pierwsza część, stanowiąca nie więcej niż 70% kwoty wkładu koprodukcyjnego, zostanie wypłacona po dostarczeniu do siedziby Organizatora raportu częściowego (załącznik nr 4) potwierdzającego zakończenie pierwszego etapu realizacji umowy oraz zatwierdzeniu go przez Organizatora, z zastrzeżeniem ppkt c., w terminie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego dowodu księgowego. na podstawie którego realizowana będzie płatność;
 - b. druga część, stanowiąca nie mniej niż 30 % kwoty wkładu koprodukcyjnego, zostanie wypłacona po dostarczeniu do siedziby Organizatora kopii wzorcowej filmu i raportu końcowego (załącznik nr 5) potwierdzającego zakończenie realizacji umowy oraz zatwierdzeniu ich przez Organizatora, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność.
 - c. Istnieje możliwość wypłaty zaliczki do 70% kwoty dofinansowania na wniosek złożony przez Partnera zgodny z kalkulacją kosztów produkcji filmu, wypłaconej na podstawie faktury zaliczkowej w terminie do 21 dni od dostarczenia jej do siedziby MCK SOKÓŁ. Uczestnik otrzymujący kwotę dofinansowania zaliczkowo zobowiązany jest do złożenia w terminie 90 dni od dnia otrzymania zaliczki raportu częściowego (załącznik nr 4) potwierdzając zakończenie etapu wstępnego oraz zdjęciowego i rozliczenie się z otrzymanej zaliczki.

14. W terminie określonym umową koprodukcyjną Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć Organizatorowi kopię wzorcową filmu dokumentalnego wraz z protokołem odbiorczym i opisem merytorycznym z wykonanego zadania – produkcji filmu dokumentalnego.

15. Sposób rozliczenia wkładu koprodukcyjnego Organizatora w przypadku filmu dokumentalnego uzależniony jest od tego, czy w ramach danej umowy wypłacona została zaliczka:

a) **w przypadku umów koprodukcyjnych filmu dokumentalnego, w ramach których wypłacona została zaliczka**, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia raportu częściowego oraz raportu końcowego z realizacji Produkcji filmu dokumentalnego, obejmujących opis merytoryczny wykonanego zadania oraz rozliczenie poniesionych kosztów; do raportu częściowego i końcowego dołącza się spis umów, zapłaconych rachunków, faktur, list wypłat i innych dokumentów księgowych oraz zestawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów, rachunków, faktur, list wypłat i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej; Organizator uprawniony jest do żądania przedłożenia dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych dotyczących rozliczenia. Wzór raportu częściowego, końcowego filmu dokumentalnego oraz protokołu odbioru kopii wzorcowej filmu stanowią załączniki nr 4, 5, 5a do niniejszego regulaminu.

b) **w przypadku umów koprodukcyjnych filmu dokumentalnego, w ramach których nie została wypłacona zaliczka**, rozliczenie następuje w sposób uproszczony, tj. poprzez przedłożenie kopii wzorcowej filmu dokumentalnego, raportu końcowego, protokołu odbiorczego oraz opisu merytorycznego z wykonanego zadania – produkcji filmu dokumentalnego, bez obowiązku składania kserokopii umów, zapłaconych rachunków, faktur, list wypłat i innych dokumentów księgowych, z wyłączeniem dokumentów określonych w pkt. 17.

16. W terminie określonym umową dotyczącą notacji filmowej Uczestnik zobowiązany jest przekazać Organizatorowi kopię wzorcową notacji filmowej wraz z protokołem odbiorczym i opisem merytorycznym z wykonanego zadania – produkcji notacji.

17. Niezależnie od sposobu rozliczenia, o którym mowa w ust. 15 i 16, z uwagi na nabywanie praw autorskich i praw pokrewnych do Produkcji, zgodnie z prawem autorskim i zakresem określonym w § 11 niniejszego Regulaminu Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć Organizatorowi potwierdzone za zgodność z oryginałem wszelkie umowy przenoszące na Uczestnika autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne oraz prawa zależne do elementów składających się na film dokumentalny, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, wraz z dowodami zapłaty wynagrodzeń należnych z tego tytułu, jeżeli wynagrodzenia takie zostały przewidziane. Obowiązek ten dotyczy w szczególności umów dotyczących reżyserii, scenografii, scenariusza, komentarza, muzyki, zdjęć, montażu, materiałów archiwalnych, wypowiedzi lektorskich oraz innych wkładów twórczych lub wykonawczych wykorzystanych w Produkcji.

18. W przypadku, gdy na etapie rozliczenia filmu dokumentalnego, o którym mowa w ust. 15 lit. a, poniesiony koszt całkowity Produkcji będzie niższy od planowanego w umowie koprodukcyj-

nej, kwota dofinansowania zostanie obliczona zgodnie z planowaną proporcją i obniżona do wyliczonej kwoty.

19. Nieprzedłożenie przez Uczestnika dokumentów, o których mowa w ust. 15 lit. a albo ust. 17, w terminie określonym w umowie, może skutkować wstrzymaniem wypłaty całości lub części wkładu koprodukcyjnego, obowiązkiem zwrotu wypłaconej zaliczki albo odstąpieniem od umowy – stosownie do jej postanowień.

20. Uczestnik Programu dostarczy metrykę filmu (załącznik nr 6) zgodną z zasadami sporządzania takiej dokumentacji stosowanymi przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorскими i pokrewnymi (ZAIKS i ZAPA).

§ 10.

MATERIAŁY PROMOCYJNE

1. Uczestnik zobowiązany jest zamieścić w czołówce lub napisach końcowych filmu/ notacji informację o udziale Organizatora i Województwa Małopolskiego w Produkcji. Wzór wizualizacji logotypów opracowany przez Organizatora stanowić będzie załącznik do umowy.
2. Uczestnik jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach dystrybucyjnych, prasowych, informacyjnych i promocyjno-reklamowych, dotyczących filmu lub notacji oraz na nośnikach i opakowaniach, logo Organizatora oraz Województwa Małopolskiego, a także zamieszczenia informacji o współfinansowaniu filmu lub notacji ze środków pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego.
3. Materiały, w których zamieszczone jest logo Organizatora i Województwa Małopolskiego, muszą zostać przesłane na adres e-mail: filmoteka26@filmotekamalopolska.pl do akceptacji przed ich publikacją.

§ 11.

PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik składając Ofertę oraz swój podpis na wniosku oświadcza, że:
Posiada lub na podstawie właściwych skutecznie zawartych umów, porozumień, oświadczeń będzie posiadać pełnię praw autorskich do Produkcji i/lub posiada niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu osób uprawnionych z tytułu praw autorskich (twórców filmu dokumentalnego, notacji), i w wypadku uzyskania wsparcia finansowego koprodukcji filmu dokumentalnego lub ofertę zakupu praw autorskich do notacji, w ich imieniu przeniesie na siebie i na Organizatora prawa do wykorzystania powstałej Produkcji filmowej na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., co zwalnia Organizatora z obowiązku nabycia praw od tych wymienionych podmiotów.
2. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za ujawnienie kompletnych i aktualnych danych osób autorsko uprawnionych i zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń tych osób w przypadkach ewentualnego ich pominięcia lub zniekształcenia danych w napisach końcowych Produkcji filmowej. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu

złożonego oświadczenia i zobowiązuje się dobrowolnie zaspokoić wszelkie ewentualne roszczenia wynikłe z tego tytułu.

3. Na zasadach określonych w umowach Uczestnik i Organizator prześle nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe i pokrewne do Produkcji filmowej Województwu Małopolskiemu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiału filmowego, powstałego zgodnie z niniejszym regulaminem w innych działaniach promocyjnych, podejmowanych przez siebie oraz przez Województwo Małopolskie na rzecz upowszechniania wizerunku Małopolski, zarówno w mediach tradycyjnych jak i cyfrowych.
5. Uczestnik udzieli zezwolenia na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora na potrzeby organizacji Programu.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za kontakty z Uczestnikami Programu ze strony Organizatora odpowiedzialni są:
 - Marta Witek tel.: 18 44 82 609, e-mail: filmoteka26@filmotekamalopolska.pl (koordynatorka Programu, komórka merytoryczna);
 - Urszula Chronowska tel.: 18 44 82 617, e-mail: filmoteka26@filmotekamalopolska.pl (komórka księgową);
 - Ewa Mrózek tel.: 18 44 82 652, e-mail: filmoteka26@filmotekamalopolska.pl (komórka promocji i marketingu).
2. Organizator może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
3. Treść każdej modyfikacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Organizatora (www.mcksokol.pl, <https://bip.malopolska.pl/mckswnsaczu>).
4. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Programu.
5. Organizator przedłuży termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie ofert.
6. We wszystkich sprawach nie należących do kompetencji Jury, decyzje z ramienia Organizatora podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu. Decyzje te są ostateczne.
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora znajduje się w jego siedzibie oraz na stronie internetowej <http://mcksokol.pl/ochrona-danych-osobowych>. Uczestnik przedkładając wniosek do Programu potwierdza, iż zapoznał się z ww. informacją i jest ona dla niego w pełni zrozumiała.
8. Dane osobowe, przetwarzane w związku z udziałem w Programie, będą udostępnione Jury, Zarządowi Województwa Małopolskiego, podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Programu na mocy odrębnych umów, jak również podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
9. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych obowiązującą w MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu, która znajduje się pod adresem <https://mcksokol.pl/podstawowe-dokumenty>.

10. Uczestnik oświadcza, że nie jest podmiotem, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz.129, z późn. zm.).
11. Złożenie Oferty w edycji Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2026 jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2026
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2026
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA – Film 2026
4. Załącznik nr 3a - Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA – Notacja 2026
5. Załącznik nr 4 - Wzór Raportu częściowego filmu 2026
6. Załącznik nr 5 - Wzór Raportu końcowego filmu 2026
7. załącznik nr 6 – Wzór metryki filmu 2026