

## REGULAMIN PROGRAMU

### FILMOTEKA MAŁOPOLSKA

edycja 2024 r.

#### Preambuła

Celem Programu **FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**, jest utrwalenie w postaci filmów dokumentalnych oraz notacji audiowizualnych wydarzeń, miejsc i ludzi związanych z Małopolską; utrwalenie ważnych rocznic i wydarzeń związanych z Małopolską, tworzenie klimatu do rozwoju produkcji filmowych w Małopolsce; wspieranie rozwoju artystycznego i twórczości filmowej w regionie. Warunkiem nawiązania współpracy przy produkcji filmu dokumentalnego lub notacji filmowej jest związanie z województwem małopolskim poprzez tematykę, wydarzenie, miejsce czy bohaterów.

#### § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### I. ORGANIZATOR

1. **Organizatorem** Programu **FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**, zwanego dalej **Programem**, przeprowadzanego na niżej określonych zasadach, jest Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, z siedzibą przy ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734 001 94 27, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez województwo małopolskie pod numerem RIK 8/99, zwane dalej **Organizatorem**.
2. Program jest finansowany przez Organizatora ze środków przekazanych z budżetu Województwa Małopolskiego.
3. Ogłoszenie o naborze zgłoszeń publikowane jest w następujący sposób:
  - a. na stronie [www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl), portal Województwa Małopolskiego;
  - b. na stronie [www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl), <https://bip.malopolska.pl/mckswnsaczu> portal MCK SOKÓŁ – Organizatora.

#### II. PODSTAWOWE POJĘCIA

1. **Produkcja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia filmu, notacji filmowej w postaci kopii wzorcowej.
2. **Film dokumentalny**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to utwór długości od **10 do 60 minut**, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. **Notacja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to zespół czynności twórczych o charakterze audiowizualnym, których celem i efektem jest dokumentowanie wydarzeń, miejsc przez zdjęcia, obrazy, wypowiedzi o nich świadków i uczestników tych wydarzeń. **Notacja winna móc funkcjonować jako samodzielny utwór, który może być prezentowany publicznie, a jednocześnie przedstawiać potencjał do późniejszego wykorzystania w produkcjach filmowych, audio i innych.**

## § 2

### PRZEDMIOT PROGRAMU

1. Przedmiotem Programu jest finansowe wspieranie realizacji filmów dokumentalnych oraz notacji filmowych, zwanych dalej Produkcją, w sześciu kategoriach:
  - **„Małopolska wczoraj”** – produkcje filmowe mające w założeniu tematycznym ocalenie od zapomnienia i upamiętnienie miejsc oraz wydarzeń, w szczególności związanych z dziedzictwem kulturowym, sztuką; w tym między innymi tematy odnoszące się do tradycji i wartości tożsamości religijnej, idei wspólnotowych, aktywności środowiska naukowego i artystycznego, istotnych zdarzeń najnowszej historii;
  - **„Małopolska dziś”** - produkcje filmowe dokumentujące aktualne wydarzenia kulturalne oraz istotne zdarzenia o charakterze społecznym i historycznym, życie mieszkańców Małopolski, filmy o ludziach, którzy swoim życiem i postawą utożsamiają się z Małopolską;
  - **„Małopolskie Jubileusze/Rocznice”** – produkcje filmowe upamiętniające najważniejsze rocznice przypadające na 2024 rok;
  - **„Wielcy z Małopolski”** – produkcje filmowe upamiętniające osoby/postaci związane z Małopolską (m.in. ludzi środowisk twórczych, świata nauki, sportowców, społeczników, postaci historyczne), osoby jednoznacznie utożsamiane z Małopolską;
  - **„Małopolskie Rodziny”** – produkcje filmowe upamiętniające znane rody zasłużone dla Małopolski, związane swoją historią z Małopolską.
  - **„Dziedzictwo przyrodnicze i krajobrazowe Małopolski”** produkcje filmowe poświęcone parkom narodowym, krajobrazowym, rezerwatom o niepowtarzalnych walorach przyrodniczych, miejsca unikatowe w skali kraju i świata.
2. Sporządzenie notacji filmowej rozumiane jest jako przedstawienie propozycji dokumentacji audiowizualnej miejsc o wyjątkowych walorach przyrodniczych oraz wydarzeń społecznych przez określonych (wymienionych we wniosku) świadków/uczestników bez konieczności montażu materiału w postaci pełnego filmu dokumentalnego.
3. Technika, jaką zostaną wykonane filmy i notacje, opisane w punkcie 1 niniejszego paragrafu, jest dowolna, jednak musi pozostać zachowany kształt i charakter filmu dokumentalnego oraz notacji.
4. Czas trwania filmu dokumentalnego, który powstanie na podstawie wybranego scenariusza, **nie może być krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 60 minut**. Ograniczenie czasowe nie dotyczy projektów notacji. **Notacja może mieć nieograniczony czas trwania.**
5. Uczestnik Programu jest zobowiązany także do produkcji **maksymalnie 3-minutowego traileru filmu dokumentalnego. Zapis ten nie dotyczy notacji.**
6. Produkcje filmowe mogą przybierać formę koprodukcji, przy czym Uczestnik Programu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za respektowanie zasad Regulaminu.

7. Produkcje filmowe muszą być wyprodukowane w technice cyfrowej i w polskiej wersji językowej.
8. Organizator rekomenduje Uczestnikom wykonanie do filmów napisów w języku angielskim z uwagi na zwiększenie możliwości promocyjnych i dystrybucyjnych filmów jak również wymogi festiwalu filmowych.
9. Filmy dokumentalne muszą zawierać napisy w języku polskim dla osób głuchych i niedosłyszących. Oprócz dialogów napisy winny zawierać: niewerbalne wypowiedzi bohaterów (okrzyki i pomruki, wyrażające emocje), informacje o istotnych dźwiękach, odgłosach i tle muzycznym oraz informacje, ułatwiające identyfikację bohaterów. Poza specyficznymi zasadami, wynikającymi z potrzeb odbiorców, w napisach dla osób głuchych i niedosłyszących należy stosować większość ogólnych reguł starannego tworzenia napisów.
10. **Preferowane** będą notacje zawierające napisy w języku polskim dla osób głuchych i niedosłyszących w formie pliku tekstowego z kodami czasowymi w formacie srt, filmy i notacje z tłumaczeniem na Polski Język Migowy i audiodeskrypcją oraz filmy z napisami angielskimi.

### § 3.

#### ZASADY FINANSOWANIA

1. Organizator Programu przeznacza na realizację wybranych Produkcji filmowych łącznie kwotę **900 000.00 zł brutto**, przy czym dofinansowanie notacji nie przekroczy 20 % tej kwoty.
2. Wybrane Oferty otrzymają wsparcia finansowe w postaci wkładu koprodukcyjnego Organizatora:
  - a. na produkcję filmu dokumentalnego od kwoty **35 000.00 zł brutto** do kwoty **80 000.00 zł brutto**;
  - b. na produkcję notacji filmowej od kwoty **4 000.00 zł brutto** do kwoty **8 000.00 zł brutto**.
3. W Programie mogą brać udział scenariusze, na podstawie których zostanie wyprodukowany film dokumentalny, którego całkowity szacunkowy budżet w kwotach brutto nie przekracza **200 000.00 zł**, zaś w kategorii notacji filmowych nie przekracza **25 000.00 zł**.
4. Organizator stanie się koproducentem wyłonionych Produkcji filmowych z zachowaniem następujących warunków:
  - a. wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 2, może stanowić maksymalnie do **80%** całkowitych kosztów Produkcji, lecz nie więcej niż **80 000.00 zł brutto** w przypadku filmu dokumentalnego i **8 000.00 zł brutto** w przypadku notacji filmowej;
  - b. wsparcie finansowe Produkcji filmowych odbywa się przy zachowaniu zasady, iż **minimum 20% kosztów** stanowi **wkład własny Uczestnika Programu**, rozumiany jako **wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy**, w tym pochodzących z innych środków publicznych, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 60% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Programu.
  - c. Za **wkład rzeczowy** uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład rzeczowy mogą być wnoszone w szczególności: pomieszczenia produkcyjne, sprzęt filmowy i materiały, nieodpłatna dobrowolna praca, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne. Uczestnik Programu jest zobowiązany do udokumentowania (umowami, dowodami wewnętrznymi)

wniesienia wkładu rzeczowego. Sposób wyliczenia oraz dokumentację potwierdzającą wniesienie wkładu rzeczowego należy przedstawić wraz z całą dokumentacją produkcji. Wartość wkładu rzeczowego należy udokumentować w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny. **Wkład rzeczowy powinien być skalkulowany według średnich cen funkcjonujących w branży. Wkłady rzeczowe ocenia się także w świetle celowości ich użycia w przedsięwzięciu.** Majątek i usługi świadczone w ramach działalności gospodarczej Uczestnika Programu mogą stanowić jedynie wkład rzeczowy w kosztach produkcji, nie mogą być opłacane z przyznanego dofinansowania. Wartość wkładów rzeczowych Uczestnika Programu, koproducentów nie powinna być obciążona podatkiem VAT, który podlega odliczeniu.

5. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych wyjątkowymi walorami artystycznymi, poznawczymi lub szczególną sytuacją Uczestnika (np. debiut) Organizator może podjąć decyzję o wyższym wsparciu finansowym Produkcji, niż określonym w punkcie 2 i 3 jednak nie większym niż 90% całości kosztów Produkcji, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 60% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Programu.
6. Ze środków przyznawanych w ramach Programu mogą być dofinansowywane koszty kwalifikowane, poniesione od dnia **1 stycznia 2024 r.** do dnia określonego w umowie, nie później niż do **15 października 2024 r. w przypadku notacji** oraz **w przypadku filmów dokumentalnych od 1 stycznia 2024 r.** do dnia określonego w umowie, **nie później jednak niż do 15 listopada 2024 r.,** którymi są koszty:
  - a. niezbędne do realizacji Produkcji filmowej, a więc mające bezpośredni związek z celami Programu;
  - b. zapłacone przez Uczestnika w okresie określonym w § 3 pkt. 6 i w związku z Produkcją filmową, której dotyczy wnioszek;**
  - c. uwzględnione w kosztorysie (budżecie) Produkcji filmowej;
  - d. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami;
  - e. rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
  - f. wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Kosztami niekwalifikowanymi są:**
  - a. koszty zakupu środków trwałych w tym sprzętu służącego produkcji filmowej, wyposażenia biurowego, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
  - b. koszty zakupu urządzeń elektroniki użytkowej;
  - c. koszty zakupu i aktualizacja oprogramowania;
  - d. koszty dystrybucji filmów i notacji filmowych;
  - e. koszty zakupu nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
  - f. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
  - g. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
  - h. koszty amortyzacji;
  - i. koszty zbiorcze, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników Uczestnika).

#### § 4.

#### UCZESTNICY PROGRAMU

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w Programie, zwanymi dalej Uczestnikami mogą być:
  - a. podmioty prowadzące działalność gospodarczą w dowolnej formie organizacyjnej;
  - b. organizacje pozarządowe;
  - c. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
  - d. instytucje kultury z wyłączeniem instytucji, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Województwo Małopolskie.
2. Uczestnicy Programu muszą spełniać następujące wymagania:
  - a. **posiadać uprawnienia do wykonywania działalności związanej z Programem;**
  - b. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Produkcji;
  - c. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację Produkcji;
  - d. posiadać formalną zdolność do udziału w Programie i przedłożyć dokumenty je potwierdzające, zgodnie z § 5 pkt 5 Regulaminu;
  - e. złożyć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami, zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
  - f. spełniać pozostałe wymagania określone we wniosku.
3. **W Programie mogą być składane wyłącznie wnioski, scenariusze (film), opisy (notacja) dotyczące Produkcji filmowych, które nie posiadają kopii zamkniętej technologicznie i artystycznie oraz nie odbył się ich pokaz publiczny.**

#### § 5.

#### ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. W celu przystąpienia do Programu należy złożyć, w wymaganym terminie, scenariusz i streszczenie scenariusza, opis notacji oraz wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, zwany dalej Ofertą, w siedzibie Organizatora, tj. ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz.
2. Oferty składa się w trybie ciągłym **od dnia ogłoszenia Programu do dnia 2 kwietnia 2024 r. w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 z wyłączeniem dnia 29 marca 2024 (Wieki Piątek).**
3. **Uczestnik składa wnioski, scenariusz, streszczenie scenariusza (film)/opis (notacja) i pozostałe załączniki w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu.**
4. Obowiązujący formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej Organizatora ([www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl), <https://bip.malopolska.pl/mckswnsaczu>) oraz w siedzibie Organizatora. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. **Uczestnik składa wraz z wnioskiem następujące dokumenty (załączniki):**
  - a. **streszczenie scenariusza filmu /szczegółowy opis założeń, celu, tematu, bohaterów/;**
  - b. **opis notacji /szczegółowy opis założeń, celu, tematu i osób notacji/;**
  - c. **scenariusz filmu /nie dotyczy notacji/ - obowiązujący format: minimum 10 stron A4, czcionka Courier lub Courier New 12, interlinia 1,5;**

- d. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń, a w razie braku takowego inny dokument wskazujący sposób reprezentacji Podmiotu przy zawieraniu umów (w przypadku nie przedłożenia oryginału wszystkie strony dokumentu muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą);
  - e. **oświadczenia** – załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - f. **pełnomocnictwo, jeżeli wniosek podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Uczestnika**;
  - g. **listy intencyjne** lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu; w liście intencyjnym deklarowana kwota musi być określona.
6. Wniosek z załącznikami w formie zapisu elektronicznego należy złożyć na płycie CD/DVD lub pendrive/dysku w postaci dwóch folderów utworzonych według poniższej specyfikacji:
    - a. pierwszy folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji: zawierający jeden plik z nieedytowalną wersją wniosku wraz z kompletem załączników, będący wierną kopią pisemnej wersji wniosku, tj. skan (w formacie PDF dla jury FM);
    - b. drugi folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji, zawierający tylko następujące pliki w wersji edytowalnej (w formacie doc lub docx): wniosek, streszczenie scenariusza/opis notacji.
  7. Oferta (wniosek oraz załączniki do wniosku, z wyjątkiem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Uczestnika. Uwaga! Wniosek oraz załączniki należy podpisać na każdej stronie, wyjątek stanowi scenariusz filmu, który wystarczy podpisać na stronie pierwszej oraz ostatniej.
  8. Wniosek z niepodpisanymi załącznikami lub niezawierający wersji elektronicznej, sporządzonej według specyfikacji określonej w ust. 5 i 6, będzie uznany za niekompletny.
  9. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym), w języku polskim. Uczestnik powinien ponumerować kolejno każdą zapisaną stronę wniosku. **Dokumenty tworzące zgłoszenie należy składać w skoroszytcie, z podziurkowaną każdą stroną, za wyjątkiem scenariusza, który należy złożyć oprawiony, zszyty, spięty, zbindowany itp., w sposób uniemożliwiający wypięcie (zdekompletowanie).**
  10. We wniosku wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
  11. Ofertę należy przygotować i złożyć, na koszt Uczestnika, w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Uczestnika (ewentualnie pieczęć)**

.....  
 .....

**FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**

**określenie kategorii:**

## film / notacja filmowa

**Małopolska wczoraj/ Małopolska dziś/ Małopolskie Jubileusze/Rocznice/Wielcy z Małopolski/Małopolskie Rodziny/Dziedzictwo przyrodnicze i krajobrazowe Małopolski**

12. Oferty należy składać nie później niż do dnia zakończenia naboru, tj. **do dnia 2 kwietnia 2024 r. do godz. 16.00** w siedzibie Organizatora: ul. Długosza 3, 33-300 Nowy Sącz. **Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do siedziby Organizatora – potwierdzoną pieczęcią wpływu do Organizatora, a nie datę stempla pocztowego (nadania pocztowego, kurierskiego). Zgłoszenia, które wpłyną do Organizatora po terminie, nie będą otwierane i rozpatrywane.**

### § 6.

#### TRYB POSTĘPOWANIA

Oferty składane do Programu oceniane są w dwóch etapach:

- a. w pierwszym etapie Organizator dokonuje oceny formalnej Oferty;
- b. w drugim etapie Jury rozstrzyga o wyborze Produkcji i wysokości kwot dofinansowania.**

### § 7.

#### OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna Ofert polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosków i załączników oraz ich zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Oceny formalnej zgłoszonych ofert dokonują przedstawiciele Organizatora. Ocena formalna zgłoszeń zostanie dokonana nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od dnia upływu terminu ich składania. Organizator ma prawo przedłużenia terminu oceny formalnej, o czym poinformuje Uczestników na stronie internetowej Organizatora ([www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl), <https://bip.malopolska.pl/mckswnsaczu>).
3. W ocenie formalnej Ofert nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie Produkcji lub są z nim związane.
4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli zawiera wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wskazane w § 5 pkt. 4 i 5 Regulaminu i została sporządzona zgodnie z wymogami formalnymi Regulaminu.
5. **Oferta jest uznana za prawidłową, jeżeli spełnia następujące kryteria:**
  - a. projekt Produkcji jest zgodny z celami i założeniami Programu;
  - b. oferta złożona jest w terminie wymaganym w Regulaminie;
  - c. Uczestnik jest uprawniony do udziału w Programie zgodnie z Regulaminem;
  - d. wniosek został sporządzony w języku polskim;
  - e. scenariusz filmu dokumentalnego został napisany zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w § 5 pkt. 5c;
  - f. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Produkcji jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym i obejmuje wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji.

6. W przypadku stwierdzenia, w ramach oceny formalnej, uchybień formalnych w Ofercie, Uczestnik wzywany jest do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Organizatora w powiadomieniu o uchybieniach formalnych (nie dłuższym niż 3 dni robocze). Powiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail Uczestnika wskazany we wniosku.
7. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez złożenie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 5 ust. 3 - 10 Regulaminu.
8. Uczestnik składa dokumenty, do których złożenia został wezwany w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu. Dokumenty należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Uczestnika Programu (ewentualnie pieczęć)**

.....

.....

**FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, tytuł produkcji  
UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW**

9. Koperty/opakowania zawierające dokumenty, do których złożenia został wezwany Uczestnik w trybie ust. 6-8 niniejszego paragrafu, złożone po terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie będą otwierane.
10. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem oraz niekompletne, co do których uchybienia nie zostały usunięte w terminie albo zostały usunięte nieprawidłowo lub niezgodnie z procedurą określoną w ust. 6-8 niniejszego paragrafu zostaną odrzucone, o czym Uczestnik zostanie poinformowany pisemnie w terminie 4 dni roboczych od zakończenia procedury ponownej oceny formalnej. Uczestnik nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian w treści zgłoszenia, poza wskazanymi w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. **Oferty niespełniające poniższych wymogów zostają odrzucone z powodów formalnych bez wezwania do uzupełnienia braków:**
  - a. brak powiązania produkcji z Małopolską tematycznie lub poprzez miejsce realizacji;
  - b. brak załączonego scenariusza lub brak załączonego scenariusza i streszczenia (w przypadku filmów dokumentalnych) lub brak opisu notacji;
  - c. złożenie wniosku przez inny podmiot, niż określony w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu.

**§ 8.**

**ROZSTRZYGNIECIE PROGRAMU**

1. Organizator Programu w uzgodnieniu z Członkiem Zarządu, do kompetencji którego należą zadania z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego, powołuje Jury Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, w skład którego wchodzi m.in. specjaliści z sektora audiowizualnego, eksperci z branży filmowej i środowiska filmowego, kulturoznawcy, historycy, trzech



przedstawiciele samorządu województwa małopolskiego, przedstawiciel MCK SOKÓŁ (łącznie do 8 osób) oraz sekretarz. Posiedzenia Jury Programu zwołuje Organizator.

2. Członkowie Jury Programu wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
3. W rozstrzygnięciu Programu nie mogą brać udziału członkowie Jury powiązani w jakikolwiek sposób z uczestnikami Programu. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Programu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję członkowie Jury podpisują stosowne oświadczenie o bezstronności.
4. Sekretarz Jury nie bierze udziału w ocenie Ofert.
5. Jury podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenie Jury, może zostać przeprowadzone również w trybie online lub hybrydowym. Z prac i obrad Jury zostanie sporządzony protokół wskazujący listę Uczestników oraz wysokość przyznanych dofinansowań. W przypadku, gdy posiedzenie Jury odbędzie się w trybie online lub hybrydowej, protokół końcowy musi być podpisany własnoręcznie co najmniej przez Przewodniczącego Jury, pozostali członkowie Jury dokonują akceptacji jego treści mailowo.
6. Oferty oceniane są według następujących kryteriów:
  - a. zgodność Oferty z celami Programu;
  - b. walory artystyczne i dokumentacyjne scenariusza filmu/opisu notacji i jej bohaterów;
  - c. znaczenie dla upowszechniania kultury i sztuki oraz dziedzictwa przyrodniczego i krajobrazowego w Małopolsce /walory poznawcze/aspekty dokumentacyjne Produkcji;
  - d. nowatorskie ujęcie tematu/innovacyjność formalna oraz merytoryczna;
  - e. aspekt ekonomiczny/uzyskanie założonych efektów związanych z produkcją i dokumentacją, w tym potencjał eksploatacji i możliwości emisji.
7. Jury podejmuje decyzję o ilości wybranych Ofert i o wysokości dofinansowania każdej z Produkcji filmowej oraz o stworzeniu listy rezerwowej.
8. Jury biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości wsparcia finansowego, która może być niższa od wnioskowanej.
9. Od decyzji Jury w sprawie rozstrzygnięcia Programu Uczestnikom nie przysługuje odwołanie.
10. Dopuszcza się wsparcie więcej niż jednej Produkcji tego samego Uczestnika.
11. Protokół końcowy z prac Jury, jest przechowywany w siedzibie Organizatora.
12. Rozstrzygnięcie Programu nastąpi najpóźniej w ciągu 60 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Programu może ulec zmianie.
13. O wyborze oferty Uczestnicy są zawiadamiani pisemnie drogą elektroniczną, w terminie do 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia Programu.
14. Lista dofinansowanych produkcji jest umieszczona również na stronie internetowej Organizatora ([www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl), <https://bip.malopolska.pl/mckswnsaczu> ) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Organizatora.
15. Uczestnicy, którzy nie zostali wybrani, powinni odebrać egzemplarze swoich wniosków z załącznikami w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników Programu. Nieodebrane przez Uczestników Programu w podanym terminie egzemplarze wniosków wraz z załącznikami ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

## § 9.

### UMOWA KOPRODUKCYJNA

1. Organizator podpisuje z Uczestnikiem Programu umowę koprodukcyjną. Wzór umowy koprodukcyjnej stanowi Załącznik: nr 3, nr 3a niniejszego Regulaminu.
2. Umowa koprodukcyjna, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem w ramach realizacji Produkcji filmowej.
3. Uczestnik w ciągu **5 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu wnioskowanej kwoty lub kwoty niższej niż wnioskowana** zobowiązany jest potwierdzić pisemnie drogą elektroniczną na adres e-mail: [filmoteka@filmotekamalopolska.pl](mailto:filmoteka@filmotekamalopolska.pl) wolę udziału w Programie. W przypadku braku takiego potwierdzenia ze strony Uczestnika Programu Organizator ma prawo podjąć decyzję o rozdysponowaniu przyznaczonych środków pieniężnych pomiędzy kolejnych Uczestników Programu z listy rezerwowej.
4. Realizacja Produkcji filmowej musi nastąpić w terminie zawartym w umowie, ale nie później niż do **15 października 2024 r. w przypadku notacji oraz do 15 listopada 2024 r. w przypadku filmu.**
5. **Organizator rekomenduje** Uczestnikom zgłoszenie gotowych filmów do selekcji Krakowskiego Festiwalu Filmowego, edycja 2025.  
Organizator i Uczestnik mają prawo, po uprzednim poinformowaniu się wzajemnie, zgłaszać filmy na przeglądy, festiwale jak również do prezentowania filmu w ramach organizowanych przez siebie wydarzeń promujących kino i Małopolskę.
6. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Uczestnika wszystkich podpisanych umów lub decyzji na podstawie których nastąpi finansowanie Produkcji filmowej z innych źródeł, niż Program. Nie dotyczy sytuacji, w których nie ma dofinansowania z innych źródeł.
7. W przypadku przyznania dofinansowania Produkcji filmowej w kwocie wnioskowanej lub niższej niż wnioskowana Uczestnikowi przysługuje na etapie podpisywania umowy prawo do korekty harmonogramu Produkcji oraz kosztów Produkcji przy zachowaniu zasady proporcjonalności. Wkład Organizatora (finansowy) nie może być wyższy niż 80% całkowitych kosztów Produkcji filmowej. W wyjątkowych przypadkach określonych w §3 pkt 5 wkład koprodukcyjny Organizatora (finansowy) nie może być wyższy niż 90% całkowitych kosztów Produkcji.
8. Jeżeli przed upływem 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji drogą elektroniczną od Organizatora o dofinansowaniu Produkcji Uczestnik nie podpisze umowy koprodukcyjnej, oznaczać to będzie, że rezygnuje z wkładu koprodukcyjnego Organizatora.
9. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową koprodukcyjną lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
10. Organizator może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku kiedy założenia Produkcji filmowej, której został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy istotnym zmianom.

11. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych nieprzekazanych z powodu nie podpisania umowy w terminie, o którym mowa w pkt 9, Organizator może rozdysponować pośród innych Uczestników z listy rezerwowej.
12. Przyznaną kwotę wkładu koprodukcyjnego Organizator przekazuje maksymalnie w dwóch częściach (nie dotyczy produkcji notacji filmowych). Ilość transz finansowania zostanie ustalona w umowie z Partnerem:
  - a. pierwsza część, stanowiąca nie więcej niż 70% kwoty wkładu koprodukcyjnego, zostanie wypłacona po dostarczeniu do siedziby Organizatora raportu częściowego (załącznik nr 4) potwierdzającego zakończenie pierwszego etapu realizacji umowy oraz zatwierdzeniu go przez Organizatora, z zastrzeżeniem ppkt c., w terminie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego dowodu księgowego. na podstawie którego realizowana będzie płatność;
  - b. druga część, stanowiąca nie mniej niż 30 % kwoty wkładu koprodukcyjnego, zostanie wypłacona po dostarczeniu do siedziby Organizatora kopii wzorcowej filmu i raportu końcowego (załącznik nr 5) potwierdzającego zakończenie realizacji umowy oraz zatwierdzeniu ich przez Organizatora, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność.
  - c. Istnieje możliwość wypłaty zaliczki do 70% kwoty dofinansowania na wniosek złożony przez Partnera zgodny z kalkulacją kosztów produkcji filmu, wypłaconej na podstawie faktury zaliczkowej w terminie do 21 dni od dostarczenia jej do siedziby MCK SOKÓŁ. Uczestnik otrzymujący kwotę dofinansowania zaliczkowo zobowiązany jest do złożenia w terminie 90 dni od dnia otrzymania zaliczki raportu częściowego (załącznik nr 4) potwierdzając zakończenie etapu wstępnego oraz zdjęciowego i rozliczenie się z otrzymanej zaliczki.
13. W terminie określonym umową koprodukcyjną, Uczestnik przedkłada Organizatorowi raport częściowy oraz końcowy z realizacji Produkcji, w których dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz **przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów**. Do raportu częściowego i końcowego dołącza się spis **zapłaconych rachunków, faktur, list wypłat, itp.** oraz zestawienie potwierdzonych kopii rachunków, faktur, list wypłat, itp. dokumentujących wydatkowanie kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej. Wzory raportów częściowych oraz końcowych (filmu dokumentalnego i notacji) stanowią załączniki nr 4, 5 oraz 5 a do niniejszego regulaminu.
14. **W przypadku, gdy na etapie rozliczenia filmu/notacji poniesiony koszt całkowity Produkcji będzie niższy od planowanego w umowie koprodukcyjnej, kwota dofinansowania zostanie obliczona zgodnie z planowaną proporcją i obniżona do wyliczonej kwoty.**
15. Nierozliczenie przez Uczestnika wkładu koprodukcyjnego w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej, skutkuje zwrotem/nie wypłaceniem Uczestnikowi wkładu koprodukcyjnego.
16. Uczestnik Programu dostarczy metrykę filmu (załącznik nr 6) zgodną z zasadami sporządzania takiej dokumentacji stosowanymi przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi (ZAIKS i ZAPA).

## § 10.

### MATERIAŁY PROMOCYJNE

1. Uczestnik zobowiązany jest zamieścić w czołówce i napisach końcowych filmu lub notacji informację o udziale Organizatora i Województwa Małopolskiego w Produkcji. Wzór wizualizacji logotypów opracowany przez Organizatora stanowić będzie załącznik do umowy.
2. Uczestnik jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach dystrybucyjnych, prasowych, informacyjnych i promocyjno-reklamowych, dotyczących filmu lub notacji oraz na nośnikach i opakowaniach, logo Organizatora oraz Województwa Małopolskiego, a także zamieszczenia informacji o współfinansowaniu filmu lub notacji ze środków pochodzących z budżetu Województwa Małopolskiego.
3. Materiały, w których zamieszczone jest logo Organizatora i Województwa Małopolskiego, muszą zostać przesłane na adres e-mail: **logo@filmotekamalopolska.pl** do akceptacji przed ich publikacją.

## § 11.

### PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik składając Ofertę oraz swój podpis na wniosku oświadcza, że: Posiada pełnię praw autorskich do Produkcji i/lub posiada niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu osób uprawnionych z tytułu praw autorskich (twórców filmu dokumentalnego), i w wypadku uzyskania wsparcia finansowego dla zgłoszonej w Programie Produkcji, w ich imieniu przeniesie na siebie i na Organizatora prawa do wykorzystania powstałej Produkcji filmowej na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., co zwalnia Organizatora z obowiązku nabycia praw od wymienionych podmiotów.
2. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za ujawnienie kompletnych i aktualnych danych osób autorsko uprawnionych i zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń tych osób w przypadkach ewentualnego ich pominięcia lub zniekształcenia danych w napisach końcowych Produkcji filmowej. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia i zobowiązuje się dobrowolnie zaspokoić wszelkie ewentualne roszczenia wynikłe z tego tytułu.
3. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej Uczestnik i Organizator przekaże nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe i pokrewne do Produkcji filmowej Województwu Małopolskiemu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiału filmowego, powstałego zgodnie z niniejszym regulaminem w innych działaniach promocyjnych, podejmowanych przez siebie oraz przez Województwo Małopolskie na rzecz upowszechniania wizerunku Małopolski, zarówno w mediach tradycyjnych jak i cyfrowych.
5. Uczestnik udzieli zezwolenia na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora na potrzeby organizacji Programu.

## § 12.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za kontakty z Uczestnikami Programu ze strony Organizatora odpowiedzialni są:
  - Marta Witek tel.: 18 44 82 609, e-mail: [filmoteka@filmotekamalopolska.pl](mailto:filmoteka@filmotekamalopolska.pl) (koordynator Programu, komórka merytoryczna);
  - Urszula Chronowska tel.: 18 44 82 617, e-mail: [filmoteka@filmotekamalopolska.pl](mailto:filmoteka@filmotekamalopolska.pl) (komórka księgową);
  - Ewa Mrózek tel.: 18 44 82 652, e-mail: [logo@filmotekamalopolska.pl](mailto:logo@filmotekamalopolska.pl) (komórka promocji i marketingu).
2. Organizator może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
3. Treść każdej modyfikacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Organizatora ([www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl), <https://bip.malopolska.pl/mckswnsaczu>).
4. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Programu.
5. Organizator przedłuży termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie ofert.
6. We wszystkich sprawach organizacyjnych, nie należących do kompetencji Jury, decyzje z ramienia Organizatora podejmuje Dyrektor Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu. Decyzje te są ostateczne.
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora znajduje się w jego siedzibie oraz na stronie internetowej <http://mcksokol.pl/ochrona-danych-osobowych>. Uczestnik przedkładając wniosek do Programu potwierdza, iż zapoznał się z ww. informacją i jest ona dla niego w pełni zrozumiała.
8. Dane osobowe, przetwarzane w związku z udziałem w Programie, będą udostępnione Jury, Zarządowi Województwa Małopolskiego, podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Programu na mocy odrębnych umów, jak również podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
9. Złożenie Oferty w edycji Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2024 jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2024
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2024
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA – Film 2024
4. Załącznik nr 3a - Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA – Notacja 2024
5. Załącznik nr 4 - Wzór Raportu częściowego filmu 2024
6. Załącznik nr 5 - Wzór Raportu końcowego filmu 2024
7. Załącznik nr 5a - Wzór Raportu końcowego notacji 2024
8. Załącznik nr 6 - Wzór metryki filmu 2024