

**REGULAMIN**  
**uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych prowadzonych**  
**przez Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu**

§1

**Postanowienia ogólne.**

1. Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, zwane dalej MCK SOKÓŁ, działa jako samorządowa instytucja kultury posiadająca osobowość prawną i jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego.
2. Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ prowadzi działalność edukacyjną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w formie wykładów, prelekcji, warsztatów, projekcji dla zorganizowanych grup zewnętrznych, nadzorowanych przez zewnętrznego opiekuna grupy lub dla osób indywidualnych (uczestnik indywidualny), z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe nadzorowane przez pracownika MCK SOKÓŁ.
4. Wykaz aktualnie prowadzonych i planowanych form edukacyjnych wraz z regulaminem uczestnictwa w zajęciach jest dostępny na stronie internetowej [www.mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl) oraz w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze).

§2

**Warunki uczestnictwa w zajęciach.**

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez MCK SOKÓŁ jest:

- a) zgłoszenie uczestnika (w przypadku osób poniżej 18. roku życia podpisane przez jego rodzica/opiekuna prawnego), którego wzór określa Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, zwanego dalej Regulaminem. Formularz zgłoszenia uczestnika może być modyfikowany w zależności od realizowanej formy edukacyjnej;
- b) zapoznanie się i przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
- c) uiszczenie opłaty za zajęcia (dotyczy zajęć płatnych).

§3

**Kwestie organizacyjne.**

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie MCK SOKÓŁ przy ul. Długosza 3 w Nowym Sączu lub w innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora MCK SOKÓŁ.
2. Obecność uczestników zajęć jest nadzorowana przez osoby prowadzące zajęcia i odnotowywana na liście obecności lub w dzienniku zajęć.
3. Program zajęć i czas trwania jest ustalany z pracownikiem MCK SOKÓŁ przez prowadzącego zajęcia.
4. MCK SOKÓŁ zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym informuje telefonicznie, mailowo, na stronie internetowej, o której mowa w §1, pkt. 3, osobiście lub poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w obiekcie.

§4

**Bezpieczeństwo**

1. MCK SOKÓŁ nie ponosi odpowiedzialności za szkody zdrowotne uczestnika zajęć powstałe w wyniku złego stanu zdrowia i złej kondycji fizycznej.

2. W przypadku złego samopoczucia uczestnika zajęć lub innych zdarzeń, prowadzący zajęcia, informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic/opiekun nie może odebrać uczestnika osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica/opiekuna osoba musi przy odbiorze uczestnika okazać się dowodem tożsamości.
3. Podczas zajęć uczestnik indywidualny poniżej 18. roku życia znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku uczestników indywidualnych, którzy nie ukończyli 10 roku życia, ich rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odebrania dziecka bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
5. W przypadku uczestników indywidualnych, o których mowa w pkt. 4 rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania dzieci na 10 min. przed zajęciami w celu przygotowania ich do zajęć. Po zakończeniu zajęć, dziecko, do chwili odbioru, może być pod opieką innego pracownika, niż prowadzący zajęcia.
6. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do przybycia po odbiór dziecka z zajęć na 10 minut przed ich końcem i do odbioru dziecka bezpośrednio z sali zajęć. W przypadku pozostawienia dziecka poniżej 10 lat bez opieki na terenie MCK SOKÓŁ, pracownik MCK SOKÓŁ upoważniony jest do podjęcia odpowiednich działań włącznie z zawiadomieniem Policji.
7. Prowadzący zajęcia lub pracownik MCK SOKÓŁ nie jest upoważniony do odprowadzania małoletnich uczestników zajęć do domów.
8. Odpowiedzialność za małoletniego uczestnika indywidualnego w czasie drogi z domu i do domu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
9. W przypadku odbierania dziecka przez inne osoby lub zgody rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót uczestnika indywidualnego z zajęć do domu, jego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany podpisać stosowne oświadczenie zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Pracownik MCK SOKÓŁ jest uprawniony do wylegitymowania rodzica/opiekuna prawnego oraz osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
11. Uczestnicy zajęć w zorganizowanych grupach zewnętrznych nadzorowanych przez zewnętrznego opiekuna po zakończonych zajęciach opuszczają budynek pod jego nadzorem.
12. Uczestnik zajęć zobowiązuje się przestrzegać zasad dotyczących właściwego zachowania w budynku MCK SOKÓŁ.
13. Niepełnoletnim uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez zgody i wiedzy prowadzącego lub pracownika MCK SOKÓŁ.
14. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia wyposażenia MCK SOKÓŁ.
15. Uczestnikom zajęć nie wolno wносить do budynku MCK SOKÓŁ żadnych niebezpiecznych narzędzi, używek oraz innych rzeczy i materiałów, które mogą spowodować zagrożenie życia lub zdrowia.
16. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia MCK SOKÓŁ ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób niepełnoletnich są to rodzice/opiekunowie prawni tej osoby.
17. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
18. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń pracownika MCK SOKÓŁ.

## §5

### **Płatności za zajęcia**

1. Część zajęć w MCK SOKÓŁ jest prowadzona odpłatnie. Decyzję o wysokości opłat za zajęcia podejmuje Dyrektor MCK SOKÓŁ. Informacja o wysokości opłat jest dostępna w siedzibie MCK SOKÓŁ oraz na stronie internetowej o których mowa w §1 pkt. 3.
2. Odpłatność należy uiszczać w określonej wysokości, gotówką za pokwitowaniem w punktach sprzedaży MCK SOKÓŁ lub przelewem na wskazane konto bankowe MCK SOKÓŁ podając w tytule: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę projektu, którego dotyczy opłata.
3. Brak wpłaty za zajęcia będzie skutkowało wystawieniem przez MCK SOKÓŁ upomnienia, wzywającego do uregulowania zaległej płatności przez uczestnika zajęć lub rodzica/prawnego opiekuna.
4. Jeżeli, mimo upomnienia, uczestnik zajęć lub jego rodzic/prawny opiekun nie opłaci należności w uzgodnionym terminie, spowoduje to skreślenie uczestnika z listy oraz wszczęcie postępowania windykacyjnego.

5. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika zajęć z obowiązku uregulowania zaległych należności.
6. Na prośbę uczestnika zajęć może być wydany rachunek z tytułu uczestnictwa w zajęciach.

## §6

### **Postanowienia końcowe**

1. MCK SOKÓŁ wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MCK SOKÓŁ. Pełnoletni uczestnicy oraz rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletnich uczestników zajęć organizowanych przez MCK SOKÓŁ wypełniają oświadczenie o wyrażeniu bądź nie wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystywanie zdjęć, nagrań muzycznych i filmowych z udziałem uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu; zakres przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor MCK SOKÓŁ.

### ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ

prowadzonych przez Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu

Rodzaj/nazwa zajęć edukacyjnych:

.....

Imię i nazwisko uczestnika:

.....

Rok urodzenia uczestnika: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

Adres zamieszkania:

.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

.....

(dotyczy uczestnika niepełnoletniego)

Telefon kontaktowy:

..... Adres e-mail:

.....

Oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się\* z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się\* z cennikiem zajęć i zobowiązuję się uiszczać terminowo opłatę za zajęcia (dotyczy zajęć płatnych).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą mobilną (SMS, MMS) i mailową ogłoszeń i informacji związanych z działalnością MCK SOKÓŁ.

..... miejscowość,  
data podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że dziecko będę odbierać osobiście po zajęciach\*/może wracać samodzielnie do domu\*/upoważniam do odbioru osoby\*:

1. ....

2. ....

3. ....

miejscowość, data

podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* *niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie podanym w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu\*, oraz na publikację wizerunku i prac powstałych podczas zajęć, nagrań muzycznych bądź filmowych moich\*/mojego dziecka\*

..... imię i nazwisko  
dziecka/pełnoletniego uczestnika zajęć

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celach dokumentacyjnych, merytoryczno-statystycznych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, w tym także na stronie internetowej Małopolskiego Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu, (adres strony [www. mcksokol.pl](http://www.mcksokol.pl)), na innych stronach internetowych, w wydawnictwach zwartych, prasie i mediach. Zgoda niniejsza obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, powielanie i rozpowszechnianie wskazanego zdjęcia za pośrednictwem dowolnej techniki, w dowolnym celu, zgodnym z obowiązującym prawem.

Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się wszelkich moich praw związanych z kontrolą i zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania zdjęcia, a także w przypadku wykorzystania go w celu łączenia z innymi obrazami za pośrednictwem technik cyfrowych lub wszelkich technik plastycznych i graficznych, kolażu, zmiany kolorystyki i nasycenia barw. \*

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego uczestnika zajęć

\* *niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. Dz. U. 2018. 1000, **Małopolskie Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu**, przedstawia podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy:

**Administratorem** danych osobowych jest **Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu** z siedzibą w Nowym Sączu, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- adres: 33-300 Nowy Sącz, ul Długosza 3
- adres e-mail kontakt@mcksokol.pl
- telefon: 018 4482610

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować, poprzez adres:

e-mail: [w.zygłowicz@mcksokol.pl](mailto:w.zygłowicz@mcksokol.pl) lub pisemnie na adres głównej siedziby firmy.

Szczegółowe dane administratora danych znajdują się na stronie internetowej: <http://www.mcksokol.pl>

Administrator przetwarza dane w następujących **celach**:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z wykonywaniem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. b) i c) RODO);
- archiwalnych, statystycznych, sprawozdawczych;
- dochodzenia należności,

(Podstawa prawna przetwarzania danych w tych celach: art. 6 ust 1 lit. f) RODO- prawnie uzasadniony interes Administratora).

Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach prawa.

CEL PRZETWARZANIA	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH
Zawarcie umowy z Administratorem (art. 6 ust 1 lit. b) RODO)	Przez okres niezbędny do jej wykonania, a po tym czasie przez okres przewidziany przepisami prawa do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń
Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z wykonywaniem umowy (art. 6 ust 1 lit. c) RODO)	Do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Administratora
W przypadku przetwarzania danych osobowych dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>• statystycznych,</li><li>• raportowania wewnętrznego,</li><li>• archiwalnym,</li><li>• w celach dochodzenia należności.</li><li>• podatkowych i składkowych</li></ul> (art. 6, ust 1, lit. f) RODO)	Do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu na takie przetwarzanie

**Administrator informuje, że zainteresowanemu przysługują następujące prawa:**

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- 2) sprostowania (poprawienia) nieprawidłowych danych (art. 16 RODO);
- 3) usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (prawo do bycia zapomnianym - w art. 17 RODO);
- 4) ograniczenia przetwarzania danych (tzn. wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku - art. 18 RODO);
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO – tj. wobec przetwarzania danych osobowych opartych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f);
- 6) prawo do przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w art. 20 RODO, co oznacza iż mają Państwo prawo żądać, by Państwa dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe;
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych do celów zawarcia i realizacji umowy ma charakter dobrowolny

