

FORMULARZ WYNAJMU SAL I SPRZĘTU w MCK SOKÓŁ W NOWYM SĄCZU

Pełna nazwa NAJEMCY (dane do faktury):		
Adres do korespondencji:		
NIP:	REGON:	
Osoba odpowiedzialna:	Telefon:	Fax:
Nazwa (rodzaj) imprezy:		
Data wynajmu:		
Rozpoczęcie imprezy:	Przerwa/-y:	Zakończenie imprezy:
Próba: (podać datę i godziny trwania od – do):		

Wynajem sal (zakreślić wybraną/-e):

- (1) sala im. Lucjana Lipińskiego (do 328 osób)
- (2) sala im. Romana Sichrawy (do 120 osób)
- (3) sala im. Piotra Kosińskiego (do 117 osób)
- (4) sala im. Bolesława Barbackiego (do 100 osób)
- (5) sala im. Zofii Rysiówny (do 48 osób)
- (6) sala im. Stanisława Flisa (do 30 osób)
- (7) sala edukacyjna (do 50 osób)
- (8) sala im. Danuty Szaflarskiej (do 221 osób)

Ustawienia sal (zakreślić wybrane):

- w kształcie litery U / 2, 4, 5, 6
- teatralne /1, 2, 3, 4, 6
- owalne /2, 4, 5, 6
- kawiarniane /2, 4, 6

Sprzęt (zakreślić wybrany):

- | | | |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> TV | <input type="checkbox"/> ekran | <input type="checkbox"/> duży rzutnik multimedialny (20m.) |
| <input type="checkbox"/> CD | <input type="checkbox"/> flipchart | <input type="checkbox"/> mały rzutnik multimedialny (6 m.) |
| <input type="checkbox"/> Barierki ochronne 20szt. | <input type="checkbox"/> DVD | <input type="checkbox"/> fortepian STEINWAY */ |
| <input type="checkbox"/> Wstawki barierki 19szt. | <input type="checkbox"/> nagłośnienie | <input type="checkbox"/> fortepian BÖSENDORFER **/ |

Szatnia (obsługa w gestii Najemcy) **Stoły dla potrzeb cateringu** (ilość..... i lokalizacja)

Składając podpis na nin. Formularzu, potwierdzam znajomość warunków wynajmu sal zawartych w zał. regulaminie i akceptuję je, w szczególności zapis pkt. 16. „opłaty za prawa autorskie i pokrewne /w tym również ZAiKS/ związane z wydarzeniem organizowanym w naszym obiekcie pokrywa najemca”.

Koszt wynajmu ustalono w wysokościzł. brutto.

Forma płatności

Termin płatności.....

W imieniu Najemcy: _____

W imieniu MCK SOKÓŁ: _____