

**Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 7/2022**  
z dnia 17.01.2022 r.

DYREKTORA MCK SOKÓŁ w Nowym Sączu  
w sprawie: zasad wynajmu sal w Małopolskim  
Centrum Kultury SOKÓŁ

ul. Długosza 3; 33-300 Nowy Sącz; tel. +18 448 26 10; fax: +18 448 26 11 e-mail: [kontakt@mcksokol.pl](mailto:kontakt@mcksokol.pl)

**REGULAMIN WYNAJMU SAL I SPRZĘTU  
W MAŁOPOLSKIM CENTRUM KULTURY SOKÓŁ W NOWYM SĄCZU**

1. Rezerwacja sal/-i i sprzętu dla potrzeb wynajmu w Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ dokonywana jest po złożeniu w MCK SOKÓŁ wypełnionego i podpisanego formularza wynajmu. Dopuszcza się składanie zamówień drogą listową, faksem lub drogą e-mail. Zamówienie może być składane także w formie pisemnej – zamówienie niekoniecznie na formularzu wynajmu sal.
2. Wynajem sal i sprzętu jest możliwy pod warunkiem, że nie koliduje to z działalnością MCK SOKÓŁ.
3. Formularz wynajmu bądź pismo o wynajem powinno zostać przekazane do MCK SOKÓŁ w takim terminie aby możliwe było bezkolizyjne wykonanie zlecenia.
4. Wszelkie informacje dotyczące ustawienia sali, wyposażenia itp. powinny być zawarte w formularzu wynajmu sali bądź w piśmie – zamówieniu.
5. Obsługa techniczna sceny i sprzętu będącego własnością MCK SOKÓŁ – każdorazowo jest po stronie MCK SOKÓŁ.
6. Obsługa widowni ( biletowanie, szatnia, ochrona) – każdorazowo po stronie Najemcy z zachowaniem aktualnie obowiązujących w obiekcie wymogów ewakuacyjnych i sanitarnych.
7. W przypadku wypożyczenia dodatkowego sprzętu Najemca zobowiązany jest zwrócić wypożyczony sprzęt w nienaruszonym stanie technicznym.
8. W przypadku zniszczenia lub utraty wynajętego sprzętu, bądź też jakichkolwiek zniszczeń sal/-i powstałych podczas imprezy MCK SOKÓŁ obciążą Najemcę odpowiednio do poniesionych strat.
9. Ceny wynajmu sal określone są w cenniku wynajmu sal.
10. Płatność za wynajem sal odbywa się na podstawie wystawionej faktury, gotówką lub przelewem w terminach każdorazowo uzgodnionych.
11. Warunki rezygnacji z wynajmu:
  - a) W przypadku anulowania rezerwacji sal/-i w terminie powyżej siedmiu dni przed rozpoczęciem planowanego wynajmu, Wynajmujący nie ponosi żadnych kosztów.
  - b) W przypadku anulowania rezerwacji sal w czasie krótszym niż siedem dni przed rozpoczęciem planowanego wynajmu Wynajmujący ponosi 50 % (pięćdziesiąt procent) całkowitych kosztów wynajmu.
12. Nie dopuszcza się wprowadzania do sali większej liczby uczestników niż limit podany w formularzu wynajmu. W przypadku stwierdzenia przez pracowników MCK SOKÓŁ w wynajmowanej sali większej ilości widzów niż jest to dopuszczone, Wynajmujący zapłaci karę w wysokości 200% pierwszej wynajętej godziny z cennika i wynajem zostanie przerwany a uczestnicy imprezy poproszeni o opuszczenie obiektu.
13. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za wynajem sal.
14. MCK SOKÓŁ ma prawo odwołać wynajem sali na 14 przed uzgodnionym terminem udostępnienia sali bez konsekwencji finansowych i prawnych.
15. Regulamin wynajmu sal i sprzętu MCK SOKÓŁ zastępuje umowę i jest integralną częścią formularza zamówienia.
16. Opłaty za prawa autorskie i pokrewne / w tym również ZAIKS/ związane z wydarzeniem organizowanym w naszym obiekcie pokrywa najemca.
17. MCK SOKÓŁ nie dopuszcza możliwości zajmowania miejsc przez dzieci w wieku do 10 roku życia na balkonach sali im. Lipińskiego.